Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt.

Underteckna blanketten och skicka in den digitalt.

Skickas till:

havochvatten@havochvatten.se

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se. Ange ”Utlysning: kunskapshöjande projekt övergödning Dnr: 1376-18” i ämnesraden.

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

*Personuppgiftsansvarig*: HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

*Dataskyddsombud*: Dataskyddsombud på HaV är Maria Boshnakova, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Se hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

|  |
| --- |
| Kontaktuppgifter |
| Sökande organisation      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefon      | E-postadress      |

|  |
| --- |
| Projektbeskrivning |
| 2.1 Projektbenämning      |

|  |
| --- |
| 2.2 Typ av projekt. *(Välj den eller de projekttyper i utlysningen som stämmer in på projektet.)*      |

|  |
| --- |
| 2.3 Deltagande organisationer, inklusive kontaktpersoner och kontaktuppgifter för respektive organisation      |

|  |
| --- |
| 2.4 Beskriv kortfattat projektets syfte, mål och huvudsakliga frågeställning. (*Det skall tydligt framgå på vilket sätt projektet är kunskapshöjande.*) (skriv max 200 ord)        |

|  |
| --- |
| 2.5 Bakgrundsbeskrivning (skriv max 200 ord):        |

|  |
| --- |
| 2.6 Sammanfattande beskrivning av projektet (skriv max 200 ord). Utförlig beskrivning ska göras i bilaga.        |

|  |
| --- |
| 2.7 Sammanfattande redogörelse för projektets vetenskapliga förankring (skriv max 200 ord).      |

|  |
| --- |
| 2.8 Vilket/vilka miljökvalitetsmål bidrar projektet till att uppnå?       |

|  |
| --- |
| Tidplan |
| 3.1 Projektets starttid      | 3.2 Projektets sluttid      |

|  |
| --- |
| Projektbudget |
| 4.1 Sökt bidrag (kronor):      | 4.2 Projektets totala kostnad (kronor):      | *Andel bidrag (%):*       |
| 4.3 Projektets eventuella medfinansiär(er): | 4.4 Projektets totala medfinansiering (kronor): |
|       |       |

1. **Kostnadsbudget**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsspecifikation**  | **2018** | **2019** | **2020** | **Totalt** |
|       |        |        |        |       |
|       |        |        |        |       |
|       |        |        |        |       |
|       |        |        |        |       |
|       |        |        |        |       |
|       |        |        |        |       |
| **Summa** |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| Förväntade resultat och effekter |
| 6.1 Förväntade resultat av projektet, inklusive miljöeffekter och samhällsnytta (skriv max 200 ord)       |

|  |
| --- |
| 7. Uppföljning och utvärdering |
| 7.1 Hur kommer resultat av projektet att presenteras, utvärderas och spridas (skriv max 200 ord)? Utförligare beskrivning görs i bilaga. |
|       |

|  |
| --- |
| 8. Övrigt |
| 8.1 Övrigt av intresse för bedömning      |

|  |
| --- |
| 9. Bilagor och underskrift *(Ange filnamn och bilagans rubrik. Samtliga bilagor som anges ska bifogas.)*  |
| 9.1 Projektbeskrivning |       |
| 9.2 Plan för utvärdering och informationsspridning |       |
| 9.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och likande material |       |

|  |
| --- |
|  **9.4 Upplysning om krav på slutrapporter** |
| Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer därmed även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. Slutrapporterna ska därför inte innehålla sekretessreglerade uppgifter, så som uppgifter om enskilds affärs- och driftsförhållanden som kan innebära ekonomisk skada för den enskilde om de offentliggörs.Föreligger det sekretess eller annat hinder meddela detta till HaV.[ ]  **Jag förstår** |

|  |
| --- |
| UnderskriftAnsökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan. |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |  |