|  |
| --- |
| Fyll i och underteckna blanketten.Samtliga fält i blanketten ska fyllas i - det räcker inte att hänvisa till bilaga.Skicka in blanketten till HaV via e-post. |

**Information om hur dina personuppgifter behandlas**

Havs- och vattenmyndigheten (HaV) är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett. Har du frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

Läs mer om hur HaV behandlarpersonuppgifter på[www.havochvatten.se](http://www.havochvatten.se)

|  |
| --- |
| **1. Projektrapport** |
| 1.1 Projektbenämning |
|       |
| 1.2 Uppge HaV:s diarienummer |
|       |

|  |
| --- |
| **2. Kontaktuppgifter** |
| Organisation:       | Organisationsnummer:       |
| Adress:       | Postnummer:       |
| Postadress:       | Telefon:       |
| Kontaktperson:       | Telefon – direkt:       |
| E-postadress:       | Mobilnummer:       |

|  |
| --- |
| **3. Projektrapportering** |
| 3.1 Beskriv kortfattat projektets **syfte** och redovisa hur det uppnåtts |
|       |
| 3.2 Beskriv kortfattat projektets **mål** och redovisa hur de uppnåtts |
|       |
| 3.3 Redovisa kortfattat hur projektet bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen samt åtgärdsprogrammet i den Marina strategin |
|       |
| 3.4 Redogör för hur projektet genomförts |
|       |
| 3.5 Redogör för om ny teknik, nya arbetsmetoder eller andra former av innovationer har använts i projektet |
|       |

|  |
| --- |
| **4. Resultat och miljöeffekter av projektet** |
| 4.1 Resultat av projektet – ursprungligt läge före åtgärden respektive nuvarande läge – om möjligt ange även kvantitativt resultat – se anvisning. |
|       |
| 4.2 Kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan |
|       |
| 4.3 Miljöeffekter av projektet – om möjligt ange även kvantitativt resultat – se anvisning |
|       |
| 4.4 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? |
|       |
| 4.5 Ange samhällsnyttan av projektet – se lista med exempel i anvisningarna |
|       |
| 4.6 Hur har eller kommer projektets resultat presenteras och spridas? |
|       |

|  |
| --- |
| **5. Uppföljning och utvärdering** |
| 5.1 Beskriv kortfattat hur uppföljning av resultatet kommer att ske efter projekttidens slut (utförligare beskrivning kan göras i bilaga, se punkt 9.3) |
|       |

|  |
| --- |
| **6. Projektbudget** |
| 6.1 Projektets totala faktiska kostnad  |       |
| 6.2 Totalt beviljat av HaV |       |
| 6.3 Belopp från HaV som ej förbrukats |       |
| 6.4 Har bidrag även erhållits från andra än HaV | Ja [ ]  | Nej [ ]  |
| 6.5 Om ja, ange bidragsgivare och belopp |
| Bidragsgivare:       | Belopp:       |

|  |
| --- |
| **7. Ekonomisk redovisning** |
| Kostnadsslag | Belopp |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Summa** |  |

|  |
| --- |
| **8. Övrigt** |
| 8.1 Övrigt av intresse för uppföljningen |
|       |

|  |
| --- |
| **9. Bilagor** |
| 9.1 Utdrag ur bokföringen (obligatorisk) |       |
| 9.2 Utförlig slutrapportering av projektet och hur det har genomförts |       |
| 9.3 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat |       |
| 9.4 Övrigt |       |

|  |
| --- |
| **10. Upplysning** |
| Observera att inkomna handlingar till HaV blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen.HaV har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på HaV:s webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. |
| Jag förstår och samtycker [ ]  |

|  |
| --- |
| **11. Underskrift** |
| Ort:       | Datum:       |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande:       |

|  |
| --- |
| **Skicka slutrapporten till HaV**Slutrapporten skickas som e-post till [havochvatten@havochvatten.se](havochvatten%40havochvatten.se)Följande ärendemening ska anges: *Slutrapport* …(ange namnet på projektet enligt punkt 1.1).Slutrapporteringsblanketten och eventuella bilagor ska bifogas. Filen med blanketten namnges med projektets namn (se punkt 1.1). Bilagor namnges med projektnamn och bilagenummer enligt punkt 9. |