Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Delrapporten skickas som e-post till aktuell länsstyrelse, se adresser på
länsstyrelsernas gemensamma webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar
för blanketten finns i separat dokument.

**Information om hur dina personuppgifter behandlas.**

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du
lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter,
kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen
dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på*[*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

**1. Projektbeskrivning**

|  |
| --- |
| 1.1 Projektbenämning      |
| 1.2 Länsstyrelsens diarienummer      |

**2. Kontaktuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande (ange kommun eller ideell förening)      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

**3. Projektrapportering**

|  |
| --- |
| 3.1 Beskriv vad som genomförts och vilka resultat som hittills uppnåtts inom projektet, samt hur villkoren i beslutet hittills har uppfyllts. Kommentera eventuella avvikelser kopplat till projektets syfte och mål: |
|        |
| 3.2 Beskriv hur projektet följer och fortsättningsvis har tänkt följa sin projekt- och tidplan och kommentera eventuella avvikelser:        |

 **4. Projektbudget**

|  |
| --- |
| 4.1 Hur mycket har hittills förbrukats av projektets beviljade bidrag? *Ange totalt belopp i kronor.* |
|       |
| 4.2 Beskriv hur projektet följer och fortsättningsvis kommer att följa sin budget, kommentera eventuella avvikelser.      |

|  |
| --- |
| 5. Övrigt  |
| 5.1 Övrigt av intresse för bedömning:      |

|  |
| --- |
| 6. Bilagor  |
| 6.1 Eventuella bilagor, tryckta rapporter och liknande material. *Ange filnamn och bilagans rubrik.*      |
| 7. UnderskriftDelrapporten ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i delrapporten. |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|   |       |