

Handläggare

Namn

Avdelning

E-post

Referensnummer:

Datum Datum

Dnr Diariennr

Överenskommelse gällande åtaganden vid erkännande av ange namn
på området som ett OECM i marin miljö

Havs- och vattenmyndigheten och skriv namn på part/utförare träffar härmed följande
överenskommelse.

Part/utförare

Myndighet/kommun/verksamhetsutövare		Organisationsnummer	Telefon (även riktnummer)
Adress	Postnummer	Ort	
Fastigheten är min enskilda egendom Ja eller Nej	Ja	Nej	

Medgivande av äkta make (undertecknas av äkta make om fastigheten inte är enskild egendom)

Namn		Personnummer	Telefon (även riktnummer)
Adress	Postnummer	Ort	
Jag lämnar härmed samtycke enligt 7 kap. 5 § äktenskapsbalken (1987:230) till denna överenskommelse gällande åtagande vid OECM			
Namnteckning samt ort och datum			

Uppdrag

Period ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD (Uppdragsperioden avser den tidsperiod då särskilda åtgärder/uppföljning enligt denna överenskommelse ska genomföras. I övrigt gäller överenskommelsen enligt punkt 3.5.)
Överenskommelsen omfattar följande handlingar 1. Eventuellt tillkommande skriftliga tillägg och ändringar till denna överenskommelse

2. Överenskommelsen (denna handling)
3. Övriga bilagor (tas bort om inga bilagor förekommer)
4. Havs- och vattenmyndighets allmänna villkor vid överenskommelser (HaV AV – Ö XX) [återstår att ta fram]

Förekommer det i ovan uppräknade handlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de sinsemellan i ovan angiven ordning, om omständigheterna uppenbarligen inte föranleder annat.

1. Definitioner

Komplettera vid behov med definitioner av återkommande begrepp, förkortningar och facktermer som används i just denna överenskommelse, så att åtaganden, område, uppföljning och rapportering blir lätta att förstå.

Andra effektiva områdesbaserade bevarandeåtgärder (OECM:er): Förkortningen OECM (eng. Other Effective area-based Conservation Measure) används i Sverige för "andra effektiva områdesbaserade bevarandeåtgärder". Med OECM avses ett geografiskt definierat område som inte är ett skyddat område, men som styrs och förvaltas på ett sätt som uppnår positiva och varaktiga resultat för biologisk mångfald på platsen, med tillhörande ekosystemtjänster och funktioner, och där möjligt kulturella, spirituella och socioekonomiska samt andra lokalt relevanta värden.

OECM-område: Det geografiskt avgränsade område som, enligt Havs- och vattenmyndighetens vägledning, har bedömts uppfylla kriterierna för OECM och erkänts som sådant.

Part/utförare: Den myndighet, kommun eller verksamhetsutövare som genom denna överenskommelse åtar sig att genomföra de åtgärder som beskrivs i överenskommelsen.

Prioriterade och preciserade bevarandevärden: De naturvärden som i regionala planer och strategier för områdesskydd har identifierats som särskilt viktiga att bevara eller utveckla, och som därför ska ges särskild tyngd vid planering, förvaltning och uppföljning inom området. Begreppet preciserade bevarandevärden används i regionala planer för Bottniska viken och Egentliga Östersjön, medan prioriterade bevarandevärden används i strategin för Västerhavet.

Biologisk mångfald: Mångfalden av arter, den genetiska variationen inom arter samt variationen av livsmiljöer och ekosystem i området.

Ekosystemtjänster: De nyttor och funktioner som människor får från naturen, till exempel rening av vatten, kustskydd, produktion av fisk, rekreation och naturupplevelser.

Ekosystemfunktioner: De processer och samband i ekosystemet, till exempel näringsomsättning, primärproduktion, predation och spridning av arter, som gör att naturen fungerar och kan leverera ekosystemtjänster.

Uppföljning: Systematisk insamling, analys och rapportering av data om åtgärder och naturvärden för att bedöma om åtagandena genomförs som planerat och om bevarandemålen nås.

Bedömningsprotokoll vid erkännande av OECM: Det underlag som har tagits fram enligt Havs- och vattenmyndighetens vägledning för att pröva om området uppfyller kriterierna för OECM. Bedömningsprotokollet utgör bilaga till denna överenskommelse och redovisar den samlade bedömningen av området.

Datavärd: Den organisation som enligt särskilt beslut ansvarar för att ta emot, lagra, kvalitetssäkra och tillgängliggöra data som samlas in inom ramen för denna överenskommelse.

Vägledning om OECM: Havs- och vattenmyndighetens vägledning om OECM:er [ange slutgiltig referens], där kriterier, bedömningsflöde och krav på långsiktighet för OECM-områden beskrivs och som denna överenskommelse hänvisar till.

2. Bakgrund

Sverige har genom Konventionen om biologisk mångfald och EU:s strategi för biologisk mångfald åtagit sig att bidra till att minst 30 procent av land- och havsområden bevaras till år 2030 genom ett ekologiskt representativt och funktionellt nätverk av skyddade områden och andra effektiva områdesbaserade bevarandeåtgärder (OECM:er).

Med OECM:er avses, i enlighet med beslut inom Konventionen om biologisk mångfald, geografiskt avgränsade områden som inte är formellt skyddade områden men som styrs och förvaltas så att de ger varaktiga och positiva resultat för biologisk mångfald på platsen, tillsammans med relevanta ekosystemtjänster och ekosystemfunktioner samt, där det är möjligt, kulturella, sociala och andra lokalt viktiga värden.

OECM:er är därmed områden där det primära syftet inte nödvändigtvis är naturvård, men där den samlade förvaltningen ändå långsiktigt gynnar biologisk mångfald. De ska komplettera och stärka nätverket av skyddade områden i Sverige.

Havs- och vattenmyndigheten ansvarar för arbetet med OECM:er i akvatisk miljö. Denna överenskommelse avser ett akvatiskt område som, utifrån Havs- och vattenmyndighetens vägledning om erkännande av OECM:er i akvatiska miljöer [när vägledningen är spikad: ange referens], har bedömts uppfylla kriterierna för ett OECM. Underlaget för bedömningen har tagits fram enligt vägledningens bedömningsflöde och dokumenterats i ett bedömningsprotokoll som utgör bilaga till denna överenskommelse.

- *Beskriv historiken kring området och varför det lämpar sig som ett OECM.*

2.1 Syfte med aktuell överenskommelse

- *Beskriv det grundläggande syftet med åtagandet, till exempel kortfattat vilka arter och livsmiljöer som gynnas av åtgärden/verksamheten. Ange om ytterligare aktiviteter regleras vilka annars kan ha negativ påverkan på mångfalden eller om andra åtgärder införs för att förstärka de positiva effekterna. Är syftet långt kan det läggas i en bilaga.*

3. Beskrivning av åtagandet

Beskriv de åtgärder som åtas med eventuella underrubriker.

3.1 Område och geografisk avgränsning

- *Beskriv området som berörs (eventuellt med karta som bilaga)*
- *Fastighetsbeteckningar eller koordinater*

- *De arter och livsmiljöer som området har – särskilt de preciserade och prioriterade bevarandevärdena.*

3.2 Omfattning och åtagandets innehåll

- *Utförlig beskrivning och omfattning av åtgärderna genom att beskriva konkret vad parten redan gör och de åtgärder som parten ytterligare åtar sig att göra (t.ex. uppföljning, skötselåtgärder, avstå från viss verksamhet, restaureringsinsatser)*
- *Tidsplan och frekvens för genomförande; samt eventuella bevarandemål.*

3.2 Roll- och ansvarsfördelning

Parterna utser varsin kontaktperson för denna överenskommelse. Kontaktpersonerna ansvarar för löpande samordning, uppföljning av åtaganden samt kallelse till avstämningar.

- *Vem ansvarar för vad (genomförande, tillsyn, rapportering etc.).*
- *Eventuell samordning med andra aktörer.*
- *HaV ska vara behjälpliga med stöd i form av former och förutsättningar för leverans för uppföljning av åtaganden (se punkt 3.4, 3.7 och 3.8)*

3.3 Finansiering

Utföraren erhåller ingen ersättning från HaV för tjänstens utförande. Utföraren ska själv bekosta samtliga utgifter som uppkommer med anledning av att tjänsten enligt denna överenskommelse utförs. Kostnader som uppstår hos HaV (t.ex. handläggning, kvalitetssäkring samt drift och utveckling av HaV:s system och databaser) bekostas av HaV och belastar inte utföraren.

3.4 Uppföljning och rapportering

Parterna ska säkerställa att åtgärder och effekter inom området följs upp och rapporteras enligt vad som anges i denna överenskommelse.

- *Ange hur åtgärder och effekter ska följas upp (metoder, indikatorer) bifoga gärna en beskrivning; rapporteringstidpunkter; eventuella krav på dokumentation (se också punkt 3.7 och 3.8).*
- *Beskriv hur fältrapporter ska utföras och levereras.*

Underlag för uppföljning utgörs av överenskomna mål, indikatorer och rapporteringspunkter enligt bilaga [x].

3.5 Giltighetstid och uppsägning

Överenskommelsen gäller från och med den dag den har undertecknats av båda parter och tills vidare, under förutsättning att området även fortsättningsvis uppfyller kriterierna för OECM.

Överenskommelsen kan sägas upp i förtid om de förhållanden som gällde när överenskommelsen ingicks väsentligen förändras. Med väsentlig förändring avses till exempel att

- verksamheten upphör eller ändras på ett sätt som påverkar möjligheten att uppfylla överenskommelsen,
- fastigheten eller motsvarande överläts till ny ägare som inte vill eller kan inträda i överenskommelsen,

- lagstiftning eller andra bindande styrmedel ändras,
- naturvärdena på platsen försämrats på ett sätt som innebär att området inte längre uppfyller kriterierna för OECM, eller
- annan oförutsedd händelse inträffar som väsentligen påverkar förutsättningarna för överenskommelsen.

Vid väsentligt åsidosättande av åtagandena i denna överenskommelse, till exempel allvarlig eller upprepad misskötsel av området eller uteblivna åtgärder, får Havs- och vattenmyndigheten säga upp överenskommelsen i förtid. I samband med uppsägning gör Havs- och vattenmyndigheten en ny prövning av om förutsättningarna för OECM-erkännande fortfarande är uppfyllda. Om de inte är det avslutas erkännandet och området tas bort från nationell och internationell rapportering. Innan uppsägning ska motparten ges skälig tid att avhjälpa bristen.

I övrigt kan överenskommelsen sägas upp i förtid enligt de förutsättningar som anges i avsnitt 13 i Havs- och vattenmyndighetens allmänna villkor vid överenskommelser (HaV AV – Ö XX [återstår att ta fram]), bilaga XX.

Parterna är överens om att överenskommelsen i första hand ska gälla långsiktigt. Vid behov kan överenskommelsens innehåll omförhandlas eller sägas upp tidigast tolv år efter det att överenskommelsen ingåtts.

3.6 Bemanning och kompetens

- *Ange om specifik kompetens behövs för att utföra åtagandena, eller delar därav. Bör även beskriva befattningar och resurser som ska ingå; uppdragsledare/utförare samt kvalitetsansvarig. Ange kontaktuppgifter.*

3.7 Resultat och leverans

Beskriv olika typer av resultat och på vilket sätt dessa ska levereras eller rapporteras för det fall detta är aktuellt. Om uppdraget ska resultera i en rapport, ta hjälp av [HaV:s rutin och policy för rapporter](#).

3.8 Data

Beskriv behandling och leverans av data. Specificera att kvalitetskontroll av data måste utföras av leverantören.

3.8.1 Datavärd

Ange datavärd, kontaktuppgifter, med mera. Information om datavärdskap för akvatisk övervakning finns på [Havs- och vattenmyndighetens webbplats](#).

3.8.2 Rapportering av artnamn

Artnamn ska följa namnsättning enligt Artfakta (www.artfakta.se). Datavärdskapet anger i sina instruktioner hur artnamn ska rapporteras.

3.8.3 Rapportering av främmande arter

Fynd av främmande art ska rapporteras till Artportalen eller Rappen samt meddelas Havs- och vattenmyndigheten genom myndighetens brevlåda för invasiva främmande arter ias@havochvatten.se, med kopia till Havs- och vattenmyndigheten havochvatten@havochvatten.se

3.8.4 Officiell statistik

Ange om, till vem och på vilket sätt rapportering av officiell statistik ska ske.

Om det inom uppdraget generas resultat från mätningar som utgör underlag till officiell statistik kan följande formulering användas:

Resultat av mätningar inom överenskommelsen utgör underlag för Sveriges officiella statistik. Den officiella statistiken presenteras med en beskrivande text, figurer, tabeller och dataunderlag på [Havs- och vattenmyndighetens webbplats](#). Utföraren ska vid behov komma in med underlag för att uppdatera den officiella statistiken. Detta innebär att lägga till de senaste årens data, uppdatera texter, figurer, tabeller och dataunderlag. Utföraren ska också uppdatera kvalitetsdeklarationen för statistiken i samband med publicering av officiell statistik enligt gällande [handbok från SCB](#). Vid ytterligare krav på den officiella statistiken från SCB ska frågan diskuteras mellan parterna och vid behov regleras i särskild ordning genom skriftligt tillägg i denna överenskommelse.

3.9 Oenighet och eskalering

Oenighet som rör denna överenskommelse hanteras i första hand av parternas kontaktpersoner och ska tas upp utan dröjsmål. Om enighet inte nås inom 14 dagar lyfts frågan till parternas närmast ansvariga chefer ([ange titel hos HaV] och [ange titel hos motparten]) för ställningstagande. Kvarstår oenighet efter detta kan överenskommelsen sägas upp med 30 dagars varsel. Myndighetsbeslut hanteras enligt gällande förvaltningsrättsliga regler och ingår inte i denna samverkansordning.

3.10 Informationsklassning

När HaV beställer information (oavsett om det är rapporter, miljödata eller annan information) är HaV i egenskap av uppdragsgivare ansvarig för att informationen informationsklassas och i övrigt hanteras enligt gällande regelverk om informationssäkerhet. HaV behöver redan vid utformningen av uppdraget veta vilka krav på informationssäkerhet som informationen kommer att ställa. Du behöver därför i samband med att uppdraget ges göra en informationsklassning så långt detta är möjligt. Ta med anledning av det ställning till om utföraren ska vara delaktig genom att fylla i utpekade delar av HaV:s mall för informationsklassning i samband med beställningen av uppdraget. Om ni kommer fram till att utföraren ska vara delaktig i att fylla i informationsklassningen bör det framgå i överenskommelsen.

(Exempel på text som kan ingå i överenskommelsen: NN ska vid begäran hjälpa HaV att klassa informationen inom ramen för uppdraget, i enlighet med MSBFS 2020:6.)

Se rutin för informationsklassning [här](#). Vid behov kan dialog föras med informationssäkerhetsansvarig på HaV.

Om samma typ av data som levereras till datavärd redan informationsklassats behöver inte en ny informationsklassning göras. Den befintliga informationsklassningen behöver dock ses över för

att säkerställa att tillkommande datamängder eller ändrade interna eller externa förutsättningar inte föranleder ny bedömning i frågan om konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

3.11 Redovisning

Beskriv utförande, innehåll och hur ofta sådan ska framställas samt eventuellt krav på avstämning innan publicering/leverans. Utföraren ansvarar för att underlaget är av bästa vetenskaplig kvalitet, baserad på vetenskaplig analys och kvalitetssäkrade data. Om uppdraget ska resultera i en rapport, ta hjälp av [HaV:s rutin och policy för rapporter](#).

3.12 Presentationer och seminarier

Ange om uppdragstagaren ska framföra presentationer eller delta i seminarier. Beskriv omfattning och utförande på presentationer.

3.13 Uppdragstagarens publicering av artiklar

Ange villkor för uppdragstagarens publicering av vetenskapliga och populärvetenskapliga artiklar som baseras på arbetsresultat eller data från uppdraget om detta avviker från allmänna villkor. Villkor kan avse publicering av data/resultat/före eller efter leverans eller slutrapportering till HaV. Se även under avsnitt "Rättigheter" nedan.

3.14 Arkivering resultat och arbetsmaterial

Ange om det finns särskilda önskemål eller krav på arkivering samt vem som är arkivbildande myndighet. Beakta att det normalt finns förordningar och föreskrifter som styr arkivering.

4 Tidplan

Överenskommelsens uppdragsperiod framgår av förstasidan.

Ange tidplan med tider för utförande av rapporteringar, som till exempel preliminär och årlig verksamhetsberättelse, och leveranser.

Leverans/rapportering	Datum
	ÅÅÅÅ-MM-DD
	ÅÅÅÅ-MM-DD
	ÅÅÅÅ-MM-DD
	ÅÅÅÅ-MM-DD
	ÅÅÅÅ-MM-DD

5. Underskrift

Havs- och vattenmyndigheten	Part/utförare
-----------------------------	---------------

Namnförtydligande:

Ort:

Datum:

Namnförtydligande:

Ort:

Datum:

Bilagor

- Karta över området
- Art-/naturvärdesinventering
- Förvaltningsplan eller åtgärdsplan
- Bilder från området
- Bedömningsprotokoll vid erkännande av OECM:et