Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Ansökan ska skickas som e-post och i de fall länsstyrelsen begär det även per post, till aktuell länsstyrelse. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen [dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se](mailto:dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se)

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktuppgifter | |
| Sökande (ange namn på kommun eller ideell förening) | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |
| Då en ideell förening ansöker, ange kommun där projektet utförs | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefon | E-postadress |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Projektnamn | 1.2 Projektets koordinater |
| 1.3 Övriga eventuella deltagare (dvs. de som deltar men inte finansierar, se p 8.2 för medfinansiärer) | |

**2. Projektinriktning - Minskad spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar till vattenmiljön -** Kryssa i vilken typ av åtgärd projektet avser

|  |
| --- |
| 2.1 Åtgärd för att eftersträva att sluta måla fritidsbåtsbottnarna med biocidfärger:  *Markera ett eller flera alternativ*  2.1.1 Båtlyft - förvaring av båten ovanför vattenytan  2.1.2 Skrapa/spola båtbotten – skrubbis etc  2.1.3 Skrovduk  2.1.4 Borsttvätt  2.1.5 Sanering av båtskrov med avsikt göra skrovet biocidfritt - se anvisning!  2.2 Åtgärd som inte medför att sluta måla fritidsbåtsbottnar med biocidfärger:  2.2.1 Anläggning för tvätt av bottnar på fritidsbåtar t.ex. spolplatta |
| 2.3 Åtgärden syftar till att byta ut 2-takts motorer med förgasare och lämna för skrotning/återvinning  *(*Vid slutredovisningen krävs ett detaljerat kvitto som bekräftar inlämnandet av motorn*)*:  Ange här hur många motorer per kapacitet som ska bytas ut i projektet:        < 50 Hk        > 50 Hk |
| 2.4 Annan åtgärd som syftar till minskad spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar   till vattenmiljön: |
| 2.5 Projektet innebär uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och/eller information kopplat till minskad spridning av miljöfarliga ämnen från fritidsbåtar:  *Markera ett eller flera alternativ utifrån vad projektet avser:*  Uppföljning  Utvärdering  Framtagande av planer  Information  Ange vilken eller vilka åtgärder som avses (2.1-2.4): |

|  |
| --- |
| 3. Projektbeskrivning (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 11) |
| 3.1 Beskriv kortfattat projektets syfte (långsiktigt): |
| 3.2 Beskriv kortfattat projektets mål (kortsiktigt): |
| 3.3 Bakgrundsbeskrivning (vad har föranlett projektet): |
| 3.4 Sammanfattande beskrivning av projektet (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod): |
| 3.5Vid åtgärder som syftar till att lämna in 2-taktsmotorer för återvinning/skrotning ska en beskrivning av projektet i en kortfattad projektplan göras här. Den ska innehålla uppgifter om de båtmotorer som ska återvinnas/skrotas, antal och tillvägagångssätt. En offert ska bifogas ansökan(se anvisning): |
| 3.6 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas: |
| 3.7 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen*)*: |

|  |
| --- |
| 4. Tidplan |
| 4.1 Projektets starttid | 4.2 Projektets sluttid (Stäm av sista dag för slutredovisning med länsstyrelsen) |

**5. Förväntade resultat och miljöeffekter**

|  |
| --- |
| 5.1 Beskriv förväntade resultat och miljöeffekter av åtgärden på kort och lång sikt: |
| 5.2 Vilka metoder ska användas för att mäta och beräkna resultat samt miljöeffekter? Om mätningar: ange metod. Om schabloner: ange vilka. (Se anvisningarna): |
| 5.3 Vid åtgärd som inte medför att sluta måla fritidsbåtsbottnar med biocidfärger, beskriv här den fullgoda reningsanläggningen, dvs. som har ett årligt planerat underhåll med filterbyten samt hur det farliga avfallet ska omhändertas: |
| 5.4 Beskriv förväntad samhällsnytta av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)*: |

**6. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 6.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och/eller spridas? Ange även tidsplan för detta. |
| 6.2 Ange här hur spridning av resultaten i löpande kommunikation till övriga projektmedlemmar och medlemmar i förening sker: |

**7. Kostnadsspecifikation (Specificera noga projektets alla kostnader i tabellen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa (SEK)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** **Finansiering** *(Inga kostnader som uppstått före beslut om bidrag får tas upp här)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** | | 8.1 LOVA - bidrag |  |  | | 8.2 LOVA – projektets medfinansiering.  Ange finansiär:        (Infoga fler rader vid behov) |  |  | | **Summa** |  | 100 % |   **9. Andra stöd**   |  | | --- | | 9.1 Har stöd sökts för den del av finansiering som söks här?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** | | 9.2 Har stöd beviljats för den del av finansiering som söks här?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |   **10. Övrigt**   |  | | --- | | 10.1 Övrigt av intresse för bedömning: | |  |  |  |  | | --- | --- | | 11. Bilagor*. (Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas ansökan).* | | | 11.1 Projektbeskrivning |  | | 11.2 Plan för uppföljning och utvärdering |  | | 11.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |  | |

|  |
| --- |
| **12. Upplysning** |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Underskrift Ansökan ska skrivas under av behörig person. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |  |