Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt.

Underteckna blanketten och skicka in via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, [havochvatten@havochvatten.se](mailto:havochvatten@havochvatten.se)

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

*Personuppgiftsansvarig*: HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

*Dataskyddsombud*: Dataskyddsombud finns på HaV, [dataskyddsombud@havochvatten.se](mailto:dataskyddsombud@havochvatten.se)

*Se hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktuppgifter | |
| Sökande organisation | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress |

|  |
| --- |
| Projektbeskrivning |
| 2.1 Pilotområdets benämning |

|  |
| --- |
| 2.2 Beskriv vilka mål som skall uppnås i avrinningsområdet (skriv max 200 ord): |

|  |
| --- |
| 2.3 Beskriv hur de angivna målen i ansökan kommer att uppfyllas: |

|  |
| --- |
| 2.4 Bakgrundsbeskrivning: Ange avrinningsområdets namn och pilotområdets position (bifoga även karta där pilotområdet är tydligt utmärkt), problembeskrivning, tidigare och pågående arbete mot övergödning. Inkludera kriterierna inland/kust samt huvudsaklig markanvändning och produktionstyper. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga. |

|  |
| --- |
| 2.5 Sammanfattande beskrivning av pilotområdet, inklusive organisationsform, involverade aktörer samt eventuell koppling till tidigare arbete i pilotområdet. Lista projektets medverkande samarbetspartners. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga. |

|  |
| --- |
| 2.6 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön (högst 200 ord). |

|  |
| --- |
| 2.7 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas. Beskriv särskilt om och hur analys av styrmedel och incitament för förstärkt åtgärdsarbete kommer göras. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidplan | |
| 3.1 Projektets starttid | 3.2 Projektets sluttid |

**4. Kostnadsspecifikation (specificera den finansiering som söks från HaV)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **2018** | **2019** | **2020** | **Totalt** |
| Lönekostnader |  |  |  |  |
| Resor |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |
| 4.1 Eventuell kommentar budget: | | | | |

### 5. Finansiering

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **Totalt** | **Andel (%)** |
| 5.1 Eventuell egenfinansiering (andelen egenfinansiering utgör en prioriteringsgrund) |  |  |  |  |  |
| 5.2 Eventuella ytterligare finansiärer (infoga fler rader vid behov): |  |  |  |  |  |
| 5.3 Sökt finansiering från HaV |  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  | 100 % |
| 5.4 Eventuell kommentar finansiering: | | | | | |

|  |
| --- |
| 6. Förväntade resultat och miljöeffekter |
| 6.1 Förväntade resultat och miljöeffekter av projektet: |

|  |
| --- |
| 6.2 Eventuella metoder för att mäta miljöeffekter: |
|  |

|  |
| --- |
| 6.3 Förväntad samhällsnytta av projektet (se lista med exempel i anvisningarna): |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Uppföljning och utvärdering |
| 7.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och spridas? Utförligare beskrivning kan göras i bilaga. |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Övrigt |
| 8.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Bilagor *Ange filnamn och bilagans rubrik.* | |
| 9.1 Projektbeskrivning, inklusive karta |  |
| 9.2 Plan för uppföljning och utvärdering |  |
| 9.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |  |

**10. Andra stöd**

|  |
| --- |
| 10.1 Har stöd sökts för projektet enligt någon annan författning?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |
| 10.2 Har stöd beviljats för projektet enligt någon annan författning?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |

|  |
| --- |
| **11. Upplysning om krav på slutrapporter** |
| Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer därmed även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. Slutrapporterna ska därför inte innehålla sekretessreglerade uppgifter, så som uppgifter om enskilds affärs- och driftsförhållanden som kan innebära ekonomisk skada för den enskilde om de offentliggörs.Föreligger det sekretess eller annat hinder meddela detta till HaV.  **Jag förstår** |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Underskrift Ansökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten**  Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:  havochvatten@havochvatten.se  Följande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om bidrag ur Havs- och vattenmiljöanslaget – ”Stärkt lokalt åtgärdsarbete mot övergödning – dnr 1177-18”.  Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer. |