Fyll i och underteckna blanketten.

Skicka in blanketten via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i
denna blankett.

Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter
på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

|  |
| --- |
| **1. Kontaktuppgifter** |
| Sökande organisation      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

**2. Projektbeskrivning**

|  |
| --- |
| 2.1 Projektbenämning:      |

|  |
| --- |
| 2.2 Beskriv projektets syfte:        |

|  |
| --- |
| 2.3 Beskriv projektets mål:        |

|  |
| --- |
| 2.4 Bakgrundsbeskrivning:        |

|  |
| --- |
| 2.5 Sammanfattande beskrivning av projektet:       |

|  |
| --- |
| 2.6 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmål):       |

|  |
| --- |
| 2.7 Beskriv eventuell nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer om aktuellt i projektet       |

|  |
| --- |
| 3. Tidplan |
| 3.1 Projektets starttid:      | 3.2 Projektets sluttid:      |

**4. Förväntade resultat och miljöeffekter**

|  |
| --- |
| 4.1 Beskriv förväntade resultat och miljöeffekter av projektet (Kvantifiera även om möjligt):       |

|  |
| --- |
| 4.2 Förväntad samhällsnytta av projektet (Se anvisningarna):        |

**5. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 5.1 Beskriv hur resultatet av projektet kommer att följas upp, utvärderas och spridas. Ange tidsplan för detta:       |

###  6. Projektbudget

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2019** |
| 6.1 Projektets budget |        |
| 6.2 Eventuell kommentar budget:      |

**7. Kostnadsspecifikation (specificera de kostnader som söks från HaV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsslag**  | **2019** |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
| **Summa** |       |

###  8. Finansiering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019** | **Andel (%)** |
| 8.1 Egenfinansiering |        |       |
| 8.2 Eventuella ytterligare finansiärer:  (ange finansiär, infoga fler rader vid behov) |        |       |
| 8.3 Sökt medfinansiering från HaV  |        |       |
| **Summa** |       | 100 % |
| 8.4 Eventuell kommentar finansiering:      |

|  |
| --- |
| 9. Övrigt |
| 9.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|       |

**10. Andra stöd**

|  |
| --- |
| 10.1 Har andra stöd sökts för den del av finansiering som söks här?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |
| 10.2 Har andra stöd beviljats för den del av finansiering som söks här?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |

|  |
| --- |
| 11. Bilagor *Ange filnamn och bilagans rubrik*  |
| 11.1 Projektbeskrivning |       |
| 11.2 Plan för uppföljning och utvärdering |       |
| 11.3 Omvärldsbeskrivning |       |
| 11.4 Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material |       |

|  |
| --- |
| **12. Upplysning**  |
| Observera att inkomna handlingar till HaV blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. [ ]  **Jag förstår** |

|  |
| --- |
|  13. UnderskriftAnsökan ska skrivas under av behörig person.  |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |        |

|  |
| --- |
| **Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten**Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:havochvatten@havochvatten.seFöljande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om bidrag för Utvecklingskraft i alla delar av landet – Koordinerad regional tillväxt 2019 dnr 2011-19Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 2.1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer. |