

SJVFS 2024:xx

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-,
fiskeri- och vattenbruksprogrammet;**

Utkom från trycket
den xx 2024
Omtryck

Beslutade **XX**.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 5 kap. 11 och 13 §§ förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden, i fråga om Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:24) om stöd från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet¹

dels att 1 kap. 3 och 4 §§, 2 kap. 3 och 20 §§, 3 kap. 47 a §, 4 kap. 3 a, 41 och 54 §§ och bilagorna 2 och 4 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas tre nya paragrafer 3 kap. 1 c, 3 kap. 19 a och 19 b §§ av följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder ikraft.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	4
Grundläggande bestämmelser	4
Definitioner	5
Undantag	7
Force majeure.....	7
Återkallelse av ansökan.....	8
Behörig företrädare	8
2 KAP. ANSÖKAN OM STÖD OCH UTBETALNING M.M.....	8
Ansökan om stöd.....	8
Ansökan om utbetalning av förskott	10
Ansökan om del- och slututbetalning.....	11
Slutdatum	14
Ändringar och kompletteringar	15
Byte av stödsökande eller stödmottagare	16
Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd.....	17
Utlysningar	17

¹ Författningen senast omtryckt SJVFS 2023:16.

3 KAP. GEMENSAMMA STÖDVILLKOR	17
Allmänna stödvillkor.....	17
Stödberättigande utgifter och kostnader.....	19
Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader	22
Undantag från kravet på betalningsbevis	26
Hävning av beslut om stöd.....	27
Förhindrande av kontroll på plats	28
Avdrag.....	28
Rättelse.....	29
4 KAP. STÖDSPECIFIKA STÖDVILLKOR	29
Investeringar ombord	29
Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	30
Innovationsprojekt inom fiske.....	30
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske.....	30
Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	31
Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	31
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter	32
Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag	32
Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	32
Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	32
Genomförande av havsmiljödirektivet.....	33
Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald	33
Investeringar för hållbara vattenbruk	33
Startstöd för hållbara vattenbruk.....	33
Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	34
Innovationsprojekt inom vattenbruk	34
Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	34
Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	35
Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	35
Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	36
Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk	36
Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk	36
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....	37
BILAGA 1.....	38
Ansökan om stöd – offentlig upphandling.....	38

BILAGA 2.....	39
Ansökan om stöd – åtgärdsspecifika stöd villkor.....	39
1. Investeringar ombord	39
2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	39
3. Innovationsprojekt inom fiske.....	40
4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	40
5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	40
6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	41
7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	41
8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag.....	41
9. Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.....	42
10. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	42
11. Genomförande av havsmiljödirektivet.....	42
12. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.....	42
13. Investeringar för hållbara vattenbruk	43
14. Startstöd för hållbara vattenbruk	43
15. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	43
16. Innovationsprojekt inom vattenbruk	44
17. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk.....	44
18. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	45
19. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter.....	45
20. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	45
21. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk	46
22. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk	46
BILAGA 3.....	47
Ansökan om utbetalning – offentlig upphandling.....	47
BILAGA 4.....	48
Ansökan om slututbetalning – åtgärdsspecifika stöd villkor	48
1. Investeringar ombord	48
2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser	48
3. Innovationsprojekt inom fiske.....	48
4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske	48
5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt.....	49
6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.....	49
7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter.....	49

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag	49
9. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp	50
10. Genomförande av havsmiljödirektivet.....	50
11. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald	50
12. Investeringar för hållbara vattenbruk.....	50
13. Startstöd för hållbara vattenbruk.....	50
14. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk	50
15. Innovationsprojekt inom vattenbruk	51
16. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk	51
17. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.....	51
18. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter	51
19. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter	52
20. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk	52
21. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk	52

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik²,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1139 av den 7 juli 2021 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden och om ändring av förordning (EU) 2017/1004³,
3. Lagen (1994:1709) om EU:s förordningar om den gemensamma fiskeripolitiken, och
4. Förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Dessa föreskrifter gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,

² EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

³ EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).

5. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
6. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
8. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
9. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
10. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
11. genomförande av havsmiljödirektivet,
12. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
13. investeringar för hållbara vattenbruk,
14. startstöd för hållbara vattenbruk,
15. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
16. innovationsprojekt inom vattenbruk,
17. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
18. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
19. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
20. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter,
21. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk, och
22. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk inom havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Definitioner

3 § Termer och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i förordning (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

I dessa föreskrifter betyder dessutom:

Behörig stödmyndighet

Den myndighet som enligt förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden tar emot eller prövar ansökan.

Central ekonomifunktion

En ekonomifunktion som samlat hanterar bokföring och betalningar för en organisation med flera kontor, lokaliserade på olika postorter, om organisationen och alla kontor har samma organisationsnummer.

Delåtgärd

En undergrupp till någon av de åtgärder som finns i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

Eget arbete

Arbete som utförs av stödmottagaren om stödmottagaren är privatperson eller bedriver verksamhet som enskild firma och är 16 år eller äldre. I de fall ett handelsbolag eller kommanditbolag är

	stödmottagare är eget arbete det arbete som utförs av delägarna.
<i>Enhetskostnad</i>	En utgift eller kostnad per enhet som fastställs i dessa föreskrifter där storleken på stödet bestäms genom att multiplicera utgiften eller kostnaden per enhet med den faktiska kvantiteten.
<i>Förenklade kostnadsalternativ</i>	Ett samlingsnamn för; enhetskostnad, klumpsumma och schablonsats.
<i>Indirekt kostnad</i>	Utgifter och kostnader för gemensamma resurser och funktioner i stödmottagarens organisation som insatsen har behov av och använder men som inte är direkt kopplade till en speciell aktivitet i ärendet.
<i>Klumpsumma</i>	Ett samlat belopp som fastställs i beslut om stöd eller i dessa föreskrifter och som betalas ut till stödmottagaren när hen uppfyllt det i förväg fastställda resultatet.
<i>Schablonsats</i>	Ett procentuellt påslag på en eller flera utgiftstyper som fastställs i dessa föreskrifter.
<i>Stödmottagaren</i>	Den fysiska eller juridiska person som har beviljats stöd.
<i>Stödsökanden</i>	Den fysiska eller juridiska person som har lämnat in en ansökan om stöd till en behörig stödmyndighet men som ännu inte fått beslut om stöd.
<i>Tillämpad forskning</i>	Forskning som syftar till att lösa ett särskilt problem.
Övrig privat finansiering	Pengar som inte ingår i havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet och som kommer från privata aktörer. Med privat aktör avses inte stödsökanden eller stödmottagaren. (SJVFS 2024:xx).
Övrigt offentligt stöd	Pengar från offentliga organisationer som inte ingår i de programanslag som finns hos Jordbruksverket.

Undantag

4 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i:

1. 1 kap. 6, 7 och 9 §§.
2. 2 kap. 2–5, 7, 8, 14, 15, 19–31, 34–36, 38, 39, 42 och 46–52 §§.
3. 3 kap. 1, 2, 4, 5, 10–17, 19, 20–22, 28–32, 35–38, 42–44, 47 a, 56 och 57 §§.
4. 4 kap. 2, 3 a, 7, 9, 10–13, 23, 26–27, 32, 35, 37, 41, 45, 47–51, 54, 57 och 63 §§. (SJVFS 2024:xx).

5 § I 2 kap. 1, 12 och 16 §§ och 3 kap. 40 § finns bestämmelser om att stödsökanden eller stödmottagaren ska använda sig av de e-tjänster som Jordbruksverket tillhandahåller. Stödsökanden eller stödmottagaren kan få undantag från kraven på att använda e-tjänsterna om

1. stödsökanden eller stödmottagaren inte har svenskt personnummer och därmed inte har möjlighet att få en giltig e-legitimation,
2. stödsökanden eller stödmottagaren på grund av skyddad identitet inte har en giltig e-legitimation,
3. det på grund av tekniska problem som stödsökanden eller stödmottagaren inte kan påverka inte är möjligt att använda e-tjänsten vid ansökningstillfället, eller
4. det föreligger väsentliga hinder för stödsökanden eller stödmottagaren att använda e-tjänsten.

6 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill ansöka om undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sin ansökan om undantag⁴ till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

7 § Om stödsökanden eller stödmottagaren beviljas undantag från kravet på att använda e-tjänsterna ska hen skicka in sina övriga ansökningar⁵ till den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan ska vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

Force majeure

8 § Följande situationer kan utgöra force majeure:

1. Det inträffar en allvarlig naturkatastrof som i stor omfattning påverkar verksamheten.
2. Det sker en oavsiktlig förstörelse av byggnader för djur som hör till verksamheten.
3. Det inträffar en epizooti, växtsjukdom eller epidemi som helt eller delvis drabbar stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet.
4. Det sker en expropriering av hela eller en stor del av verksamheten, om denna inte kunde förutses den dag som ansökan om stöd skickades in.
5. Stödsökandens eller stödmottagarens död.
6. Stödsökanden eller stödmottagaren drabbas av en långvarig yrkesmässig oförmåga.

⁴ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

⁵ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

7. Det inträffar en annan omständighet vars effekt på stödsökanden, stödmottagaren eller dennes verksamhet är att bedöma som likvärdig med ovanstående punkter.

9 § Om stödsökanden eller stödmottagaren vill åberopa fall av force majeure ska hen anmäla det elektroniskt till den behöriga stödmyndigheten. Anmälan ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten inom 60 dagar från den tidpunkt då stödsökanden eller stödmottagaren haft möjlighet att göra anmälan.

10 § I de fall stödmottagarens oförmåga att följa villkoren i beslutet om stöd beror på force majeure ska inga avdrag göras på stödet för de brister som är hänförliga till force majeure. Stödmottagaren ska även behålla sin rätt att även fortsättningsvis motta stöd för det aktuella ärendet.

Återkallelse av ansökan

11 § Stödsökanden eller stödmottagaren får när som helst skriftligen återkalla sin ansökan helt eller delvis.

Om stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll får ansökan inte återkallas innan kontrollen är genomförd. Om stödmottagaren har informerats om ett eventuellt fel i ansökan eller om fel noteras vid en kontroll får de delar av ansökan som berörs av felet inte återkallas.

En återkallelse innebär att stödsökanden eller stödmottagaren befinner sig i den position där hen befann sig innan ansökan skickades in.

Behörig företrädare

12 § I de fall stödsökanden eller stödmottagaren företräds av annan ska fullmakt finnas registrerad hos Jordbruksverket.

2 KAP. ANSÖKAN OM STÖD OCH UTBETALNING M.M.

Ansökan om stöd

Hur ska stödsökanden ansöka om stöd?

1 § Stödsökanden ska ansöka om stöd på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

2 § När beslut om stöd fattas får slutdatumet som mest sättas tre år framåt räknat från det datum som beslutet om stöd fattades.

Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla?

3 § Ansökan om stöd ska skickas in av stödsökanden. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödsökandens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. eventuell annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,

3. vad ansökan avser,
4. vilken typ av stödsökande som står bakom ansökan,
5. någon annan person än stödsökanden kommer att ta del av stödet,
6. insatsen kommer att genomföras i samarbete med någon annan,
7. namnet på insatsen,
8. stödsökanden är skyldig att redovisa moms för insatsen,
9. stödsökanden har ansökt om eller har beviljats andra stöd för hela eller delar av samma insats,
10. varför stödsökanden avser att genomföra insatsen,
11. var insatsen ska genomföras,
12. budget och finansiering,
13. insatsens aktiviteter och mål,
14. vilken målgrupp insatsen gynnar,
15. hur insatsens resultat ska spridas,
16. vad som händer med verksamheten efter att insatsen avslutats,
17. eventuella tillstånd, godkännanden och avtal som kommer att krävas för insatsen,
18. stödsökanden är ett mikro-, små- eller medelstort företag,
19. det är ett samarbete i form av offentlig-privat samverkan (Public Private Partnership),
20. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060⁶,
21. antalet individer involverade i insatsen,
22. tidsplan för genomförande,
23. slutdatum, och
24. andra underlag som har betydelse för ansökan. (*SJVFS 2024:xx*).

4 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om stöd innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett medfinansieringsintyg, för den medfinansiering i form av offentlig medfinansiering som någon annan än stödsökanden står för, som innehåller följande uppgifter
 - a) namn och organisationsnummer på den som tar emot medfinansieringen,
 - b) namn och organisationsnummer på den som medfinansierar,
 - c) värdet av medfinansieringen, och
 - d) ärendets namn.

5 § De bilagor som stödsökanden ska bifoga till sin ansökan om stöd, beroende på vad ansökan avser, är

1. detaljerad budget⁷,
2. underlag som visar att budgeterade utgifter och kostnader för insatsen är rimliga,
3. underlag som visar stödsökandens likviditet,

⁶ EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

⁷ Mer information om hur detaljerad budget kan redovisas finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

4. kopia av ansökan eller beslut om annat stöd, om stödsökanden sökt eller beviljats sådant,
5. intyg om firmatecknare, om inte stödsökanden är en enskild firma, och
6. fullmakt, om någon annan företräder stödsökanden.

6 § Om stödsökanden ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödsökanden inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om stöd innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 1 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

7 § En ansökan om stöd ska även innehålla de åtgärdspecifika uppgifter som framgår av bilaga 2 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om stöd.

När har en ansökan om stöd kommit in?

8 § En ansökan om stöd, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödsökanden har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om stöd har tagits emot.

En ansökan om stöd, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in det datum som har ankomststämpel på ansökan om stöd hos den behöriga stödmyndigheten.

Urval av stödansökningar

9 § Jordbruksverket ska fastställa kriterier och förfaranden för prioritering av ansökningar om stöd. Det framgår av artikel 73 i förordning (EU) nr 2021/1060.

10 § Följande delar av kriterierna och förfarandena framgår av Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021-2027⁸

1. urvalskriterier samt poäng och viktning för dessa,
2. bedömningsgrunder som ska tillämpas vid poängsättning,
3. eventuella uppgifter och underlag för urval som sökande ska lämna vid ansökan om stöd, och
4. eventuella höjningar av de nationella minimipoängnivåerna.

11 § Stödsökanden ska lämna de uppgifter och underlag som krävs för prioritering av en stödansökan.

En ansökan om stöd kan maximalt poängsättas till 500 poäng. Stöd kan endast beviljas om ansökan om stöd vid bedömningen har poängsatts till minst 200 poäng. Det kan finnas krav på högre minimipoängnivåer för att kunna komma i fråga för stöd. I den mån sådana finns fastställs de i Nationell handlingsplan havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet 2021-2027. (*SJVFS 2023:16*).

Ansökan om utbetalning av förskott

Hur ska stödmottagaren ansöka om utbetalning av förskott?

12 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning av förskott på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

⁸ Den nationella handlingsplanen finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

När är det möjligt att ansöka om utbetalning av förskott?

13 § Förskott får lämnas inom alla åtgärder förutom åtgärden Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk.

Vilka uppgifter ska ansökan om utbetalning av förskott innehålla?

14 § En ansökan om utbetalning av förskott ska innehålla

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress och e-postadress,
2. ärendets journalnummer, och
3. vilket belopp stödmottagaren vill ha utbetalt i förskott.

Vilka stödmottagare som kan få utbetalning av förskott samt med vilket belopp framgår av 2 kap. 18 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

När har en ansökan om utbetalning av förskott kommit in?

15 § En ansökan om förskott, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödmottagaren har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om förskott har tagits emot.

En ansökan om förskott, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten den dag ansökan om förskott har ankomststämpats hos den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan om del- och slututbetalning

Hur ska stödmottagaren ansöka om utbetalning?

16 § Stödmottagaren ska ansöka om utbetalning på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

17 § I ett beslut om stöd får anges att stödmottagaren ska ansöka om delutbetalning senast ett visst datum.

18 § Stödmottagaren ska ansöka om slututbetalning. I de fall stödmottagaren inte har utgifter och kostnader att ansöka om utbetalning för ska stödmottagaren ansöka om en slututbetalning på en krona.

Vilka uppgifter ska ansökan om utbetalning innehålla?

19 § Ansökan om utbetalning ska skickas in av stödmottagaren. Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. stödmottagarens namn, personnummer eller organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. annan kontaktpersons namn, e-postadress, ansvarsområde och telefonnummer,
3. ärendets journalnummer,
4. ansökan avser en delutbetalning eller en slututbetalning,
5. stödmottagaren har ändrat momsredovisningsskyldigheten under genomförandet av insatsen,

6. insatsen har genomförts i enlighet med beslut om stöd och om inte, en förklaring till varför,
7. stödmottagaren har ansökt om eller har beviljats andra stöd för samma utgifter och kostnader,
8. den information som efterfrågas enligt bilaga XVII i förordning (EU) nr 2021/1060,
9. stödmottagaren under tiden för genomförandet har tagit fram informations- eller kommunikationsmaterial som innehåller information om någon del av insatsen,
10. stödmottagaren har en webbplats och webbplatsens adress,
11. stödmottagaren har sociala medier och dess användarnamn, och
12. andra underlag som har betydelse för ansökan. (*SJVFS 2023:16*).

20 § I de fall det är aktuellt med anledning av vad som står i beslutet om stöd eller i tidigare beslut om utbetalning i den aktuella insatsen ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning lämna följande handlingar till den behöriga stödmyndigheten:

1. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om stödmottagaren har sökt eller beviljats stöd för samma utgifter och kostnader som hen redovisar i ansökan om utbetalning.
2. Sammanställning av de utgifter som ansökan avser och för varje utgift ska det framgå
 - a) uppgifter om leverantör,
 - b) fakturanummer,
 - c) löpnummer eller verifikationsnummer för fakturan,
 - d) utgiften i kronor,
 - e) fakturadatum, och
 - f) betalningsdatum.
3. Underlag som visar att de utgifter och kostnader som omfattas av ansökan är stödberättigande.
4. Projektdagbok, för eget arbete och för timanställd personal i insatsen, ska innehålla
 - a) namn på arbetstagare i insatsen,
 - b) år och månad,
 - c) ärendets namn,
 - d) datum för arbetet,
 - e) arbetsuppgift, och
 - f) antal arbetade timmar.
5. Lönespecifikation och timkostnadsberäkning för timanställd personal i insatsen.
6. Lönespecifikation, underlag som styrker antal timmar eller hur stor andel av en heltidstjänst som den anställde arbetar i insatsen samt underlag för förmåner och traktamentet för anställda som arbetar en fastställd procent.
7. Lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen.
8. Namn på externa deltagare samt vilka organisationer de tillhör om det rör utgifter och kostnader för konferens.
9. Körjournal.
10. Intyg för begagnad utrustning.

11. Intyg för köp av byggnad.
12. Tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för insatsen.
13. Underlag som styrker att målen med klumpsumman är uppfyllda om ansökan om utbetalning avser en klumpsumma.
14. Kopior av fakturor inklusive specifikationer eller andra handlingar, kopior av betalningsbevis och kopior av kreditfakturor.
15. Bokföringsunderlag.
16. Kopia av informations- eller kommunikationsmaterial.
17. Andra bilagor enligt beslut om stöd. (*SJVFS 2024:xx*).

21 § Om stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling, eller om den behöriga stödmyndigheten behöver bekräfta att stödmottagaren inte ska följa reglerna om offentlig upphandling, ska ansökan om utbetalning innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 3 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna pröva ansökan om utbetalning.

22 § I de fall ett ärende har finansiering i form av övrigt offentligt stöd eller annan medfinansiering ska ansökan om utbetalning innehålla

1. uppgifter om ärendets medfinansiering,
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns, och
3. ett inbetalningsbevis, eller ett annat dokument, som redogör för den medfinansiering som betalats in till stödmottagaren.

23 § Om en utgift i en ansökan om utbetalning kopplar till ett avbetalningsköp ska stödmottagaren också bifoga

1. avbetalningskontrakt,
2. fakturor för kreditinstitutets köp,
3. utdrag från stödmottagarens anläggningsregister eller bokföring, och
4. faktura och betalningsbevis för stödmottagarens första avbetalning.

24 § Om en utgift eller en kostnad i en ansökan om utbetalning har uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren själv enligt 3 kap. 10 § ska stödmottagaren också bifoga

1. kopia av faktura med betalningsbevis eller motsvarande underlag för utgifter och kostnader, eller
2. självkostnads kalkyl för kostnader. (*SJVFS 2023:16*).

25 § Om någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad i ärendet enligt 3 kap. 21 § ska stödmottagaren bifoga både ett betalningsbevis som styrker att utgiften eller kostnaden har betalats till den ursprungliga betalningsmottagaren och ett kontoutdrag eller motsvarande underlag som visar att stödmottagaren har ersatt utlägg.

26 § Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren ange en lägesredovisning. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av vad stödmottagaren har genomfört inom insatsen under den period som ansökan om utbetalning gäller.

27 § Vid ansökan om delutbetalning ska stödmottagaren lämna följande uppgifter för respektive åtgärd:

1. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt; hur många sälar som har lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.
2. Tillfälligt upphörande med fiskeverksamhet; om någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden och vilka dagar ansökan om utbetalning avser.
3. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp; om rapportering har skett i GhostGuard.
4. Innovationsprojekt inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
5. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
6. Innovationsprojekt inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.
7. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk; om insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

Regleringen i första stycket 4–7 gäller endast insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr. (*SJVFS 2023:16*).

28 § Vid ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren lämna en sammanfattande beskrivning av insatsen tillsammans med uppgifter om

1. var insatsen har genomförts,
2. hur insatsen uppfyllt syfte och mål så som det anges i beslut om stöd,
3. målgruppen för insatsen,
4. på vilket sätt målgruppen har fått nytta av insatsen,
5. hur stödmottagaren har spridit insatsens resultat,
6. vad som händer med verksamheten när insatsen avslutats,
7. stödmottagaren hade genomfört insatsen även utan stöd,
8. stödet har bidragit till att företag eller verksamheter finns kvar, och
9. övriga erfarenheter, rekommendationer och resultat.

29 § En ansökan om slututbetalning ska även innehålla de åtgärdsspecifika uppgifter som framgår av bilaga 4 för att den behöriga stödmyndigheten ska kunna bedöma ansökan om slututbetalning.

När har en ansökan om utbetalning kommit in?

30 § En ansökan om utbetalning, som är inskickad via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten när stödmottagaren har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan om utbetalning har tagits emot.

En ansökan om utbetalning, som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller, har kommit in till den behöriga stödmyndigheten den dag ansökan om utbetalning har ankomststämpel hos den behöriga stödmyndigheten.

Slutdatum

31 § Det slutdatum som står i beslutet om stöd får inte vara senare än den 6 april 2029.

32 § Stödmottagarens ansökan om utbetalning ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

I 3 kap. 53 § finns en regel om avdrag vid för sent inkomna ansökningar.

33 § Om genomförandet av insatsen blir försenat ska stödmottagaren skicka in en ansökan om ändring av slutdatum.

34 § Om stödmottagaren vill flytta fram slutdatumet för ansökan om slututbetalning ska stödmottagaren ansöka om ändring av slutdatum⁹ hos den behöriga stödmyndigheten.

Ansökan om ändring av slutdatum ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd. Fram tills ansökan om ändring av slutdatum är beslutad gäller tidigare beslutat slutdatum för ansökan om utbetalning.

35 § En ansökan om ändring av slutdatum ska avse en förlängning som uppgår till minst tre månader.

De två första gångerna som stödmottagaren ansöker om ändring av slutdatum behöver stödmottagaren inte ange skäl för ändringen om ansökan avser en förlängning om tre månader.

Den tredje gången stödmottagaren ansöker om ändring eller om tiden för förlängningen överskrider tre månader ska stödmottagaren ange skäl till varför datumet behöver flyttas fram.

36 § Inget slutdatum får flyttas till ett senare datum än den 6 april 2029.

37 § En ansökan om ändring av slutdatum ska beviljas om den behöriga stödmyndigheten anser att det finns skäl för det och det är förenligt med genomförandet av havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt dessa föreskrifter.

Om ansökan om ändring av slutdatum beviljas gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten.

Ändringar och kompletteringar

38 § Om stödsökanden vill ändra i sin ansökan om stöd¹⁰ ska stödsökanden meddela ändringarna till stödmyndigheten.

Ändringen av ansökan om stöd gäller från den dag då beslut om stöd fattas av den behöriga stödmyndigheten.

39 § Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av beslut om stöd¹¹ ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten.

Om den behöriga stödmyndigheten beviljar ansökan om ändring av beslutet om stöd gäller ändringen från den dag ansökan kom in till den behöriga stödmyndigheten, under förutsättning att inget annat framgår av beslutet om beviljad ändring.

40 § Om inriktningen, budgeten eller finansieringsplanen ändras eller någon annan väsentlig ändring inträffar som påverkar beslutet om stöd ska stödmottagaren skicka in ansökan om ändring. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som står i beslutet om stöd.

⁹ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

¹⁰ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

¹¹ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

40 a § Stödmottagaren får ansöka om ändring av sin ansökan om utbetalning om ändringen inte medför en väsentlig förändring av den ursprungliga ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren vill ansöka om ändring av ansökan om utbetalning¹² ska stödmottagaren skicka in ansökan till den behöriga stödmyndigheten (*SJVFS 2023:16*).

41 § Stödmottagaren får inte ansöka om ändring av sitt beslut om stöd eller av sin ansökan om utbetalning om

1. ett eventuellt fel i beslut om stöd eller i ansökan om utbetalning har noterats vid en administrativ kontroll, eller
2. ett eventuellt fel har noterats vid en kontroll på plats.

I de fall stödmottagaren har informerats om en kommande kontroll på plats får ansökan om ändring inte beviljas förrän kontrollen är genomförd.

Regleringen i första stycket gäller endast de delar av beslutet om stöd eller ansökan om utbetalning som berörs av felet. (*SJVFS 2023:16*).

42 § Om stödsökanden eller stödmottagaren ska komplettera¹³ sin ansökan ska kompletteringen skickas in elektroniskt.

43 § En komplettering ska ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten senast det datum som den behöriga stödmyndigheten skriftligen meddelar i ärendet.

44 § En komplettering, ändring i ansökan om stöd eller ansökan om ändring av beslut om stöd ska ges in till den behöriga stödmyndigheten.

Byte av stödsökande eller stödmottagare

45 § Stödsökanden kan överlåta sin ansökan om stöd till någon annan.

46 § Stödmottagaren kan överlåta sitt beslut om stöd till någon annan om

1. stödmottagaren till följd av orsaker som den behöriga stödmyndigheten anser utgör force majeure inte längre har möjlighet att fullfölja insatsen eller
2. stödmottagaren inte har de rättsliga förutsättningarna för att fullfölja insatsen.

47 § Ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla

1. uppgift om vem som överlåter och vem som övertar,
2. underskrift av båda parter eller behöriga företrädare för parterna,
3. försäkran om att övertagaren övertar samtliga rättigheter och skyldigheter i enlighet med ansökan eller beslutet om stöd, och
4. överlåtarens godkännande att övertagaren får tillgång till överlåtarens ansökan eller beslut om stöd samt tillhörande handlingar. (*SJVFS 2023:16*).

¹² Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

¹³ Ytterligare information om hur kompletteringar kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

48 § För att en ansökan om byte av stödsökanden eller stödmottagare ska beviljas krävs att övertagaren uppfyller de villkor som gäller för att bli stödmottagare inom den insats som bytet avser.

För byte av stödmottagare krävs även att övertagaren har samma syfte och mål med insatsen som överlåtaren. Övertagaren måste också fortsätta att bedriva insatsen inom samma åtgärd eller delåtgärd som tidigare.

49 § Överlåtaren och övertagaren ska ge in en gemensam ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare¹⁴ till den behöriga stödmyndigheten.

Hantering av utbetalning av stöd i ärenden med övrigt offentligt stöd

50 § Det övriga offentliga stödet ska vara inbetalat till stödmottagaren innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om utbetalning.

Vid utbetalning ska stödmottagaren ha fått minst en proportionerligt lika stor andel av det övriga offentliga stödet som andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd.

51 § Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är lägre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödet i utbetalningen minskas så att andelen övrigt offentligt stöd stämmer med beslutet om stöd.

Om andelen övrigt offentligt stöd som har kommit in är proportionerligt högre än andelen övrigt offentligt stöd ska vara enligt beslutet om stöd, ska stödmottagaren betala tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären. Om stödmottagaren inte har betalat tillbaka den överskjutande delen till medfinansiären innan den behöriga stödmyndigheten fattar beslut om slututbetalning, ska stödet i slututbetalningen minskas med ett belopp som motsvarar den överskjutande delen.

Utlysningar

52 § Stöd får lämnas genom utlysning.

För att få stöd genom utlysning behöver stödsökandens ansökan om stöd, utöver att uppfylla de villkor som anges i detta kapitel, 4 kap. och bilaga 2, ha kommit in till den behöriga stödmyndigheten under perioden som utlysningen avser och uppfylla de krav som angetts i utlysningen¹⁵.

3 KAP. GEMENSAMMA STÖDVILLKOR

Allmänna stödvillkor

1 § Stödmottagaren ska följa de villkor som är fastställda i beslut om stöd.

1 a § Stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling i de fall stödmottagaren är upphandlingsskyldig. (*SJVFS 2023:16*).

1 b § Stödmottagaren ska föra separata räkenskaper eller använda lämpliga redovisningskoder för alla transaktioner som rör insatsen. (*SJVFS 2023:16*).

¹⁴ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

¹⁵ Ytterligare information om utlysningar finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

1 c § Stödsökande och stödmottagare som är ett företag erhåller eller förlorar sin status som mikro-, små- eller medelstort företag när företaget över- eller understiger de trösklar avseende personalstyrkan och de finansiella beloppen som fastställs i definitionerna av mikro-, små och medelstora företag i 1 kap. 4 § förordningen (2022:1461).

Första stycket gäller endast när företaget över- eller understiger trösklarna under två på varandra följande år.

Gällande beräkningsgrunden om ett företag är ett mikro-, små- eller medelstort företag tillämpas Kommissionens rekommendation den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag (2003/361/EG)¹⁶. (*SJVFS 2024:xx*).

2 § Stödmottagaren ska vid ansökan om utbetalning ha de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för att genomföra insatsen.

3 § Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor. Det gäller dock inte åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, och
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag. (*SJVFS 2023:16*).

4 § Stödsökanden kan som mest beviljas stöd för fem ansökningar per åtgärd inom programperioden. Det gäller för åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringar för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

Det som står i första stycket gäller inte för ansökningar som beviljas stöd genom utlysningar. (*SJVFS 2023:16*).

4 a § Stöd får bara lämnas till stödsökanden som har ekonomisk förmåga att genomföra de insatser som ansökan om stöd avser. Det gäller dock inte åtgärderna

1. tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet, och
2. produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk. (*SJVFS 2023:16*).

5 § En investering ska kunna genomföras oberoende av att andra investeringar beviljas inom samma åtgärd.

6 § Innan slututbetalning ska stödmottagaren sälja eller redovisa ett restvärde för de investeringar som enbart kan kopplas till genomförandet av en insats. Investeringar vars syfte sträcker sig längre än insatsen slut ska istället omfattas av bestämmelserna i 7 §.

Försäljningsbeloppet och restvärdet ska motsvara investeringens marknadsvärde vid försäljningstidpunkten respektive ansökan om utbetalning. Om inte stödmottagaren har redovisat dokumentation som styrker ett marknadsvärde får den

¹⁶ EUT L 124, 20.5.2003, s. 36–41 (Celex 32003H0361).

behöriga stödmyndigheten vid behov låta göra en oberoende värdering av investeringen.

7 § Om ärendet omfattar en investering i infrastruktur eller en produktiv investering ska investeringen användas för samma ändamål i fem år efter slututbetalningen till stödmottagaren eller enligt den tidsfrist som föreskrivs i reglerna för statligt stöd.

Stödmottagaren ska återbetala hela eller delar av det utbetalade stödet om investeringen under den tidsperiod som anges i första stycket blir föremål för:

1. Ett upphörande eller en omlokalisering av en produktionsverksamhet utanför den Nuts 2-region¹⁷ där den fått stöd.
2. En förändring av ägandeförhållandena för en infrastruktur som innebär att ett företag eller ett offentligt organ får en otillbörlig fördel.
3. En väsentlig förändring som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande och som skulle resultera i att dess ursprungliga mål undermineras.

Storleken på återbetalningen ska stå i proportion till perioden som kraven inte har uppfyllts.

8 § Om det finns nettoinkomster som direkt genereras ur en insats medan den genomförs ska nettoinkomsterna räknas av från de stödberättigande utgifterna och kostnaderna i insatsen vid ansökan om utbetalning.

Det gäller insatser där de sammanlagda stödberättigande utgifterna och kostnaderna överstiger 500 000 kr inom följande åtgärder

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk. (*SJVFS 2023:16*).

9 § Stöd får inte lämnas till sådana insatser eller utgifter och kostnader som anges i artikel 64 i förordning (EU) nr 2021/1060¹⁸ eller i artikel 13 i förordning (EU) nr 2021/1139¹⁹.

Stödberättigande utgifter och kostnader

10 § Stöd får lämnas för

1. utgifter för personal,
2. indirekta kostnader,
3. eget arbete, om den tid som stöd söks för tidsredovisas särskilt i en projektdagbok,
4. köp av tjänst,
5. inköp av investeringar, och
6. övriga utgifter och kostnader.

Stöd enligt punkt 6 får lämnas för kostnader som uppstått för att insatsen har nyttjat resurser som tillhör stödmottagaren. Kostnaderna får inte omfatta någon vinstmarginal, skuldränta eller någon av de utgifter och kostnader som anges under punkterna 1–5.

¹⁷ Nuts 2-regioner definieras i kommissionens förordning (EU) 2016/2066 av den 21 november 2016 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (Nuts). (Celex 32016R2066).

¹⁸ EUT L 231, 30.6.2021, s. 159 (Celex 32021R1060).

¹⁹ EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).

Regleringen i första och andra stycket gäller i den mån det inte finns andra bestämmelser i dessa föreskrifter som anger något annat.

11 § Stöd får utöver det som anges i 10 § även lämnas för inköp av djur. Det gäller inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. innovationsprojekt inom vattenbruk, och
3. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald.

12 § Stöd får endast lämnas för investeringar samt övriga direkta utgifter och kostnader som är kopplade till investeringen. I detta innefattas stöd till eget arbete, om den tid som stöd söks för tidsredovisas särskilt i en projektdagbok, och lönekostnader som är kopplade till installation av en investering. Det gäller inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. investeringar för hållbara vattenbruk,
5. startstöd för hållbara vattenbruk,
6. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter.

13 § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som avser investeringar inom följande åtgärder

1. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
2. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
3. genomförande av havsmiljödirektivet,
4. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
5. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
6. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

14 § Stöd lämnas inte för

1. markvärdet vid inköp av fastighet,
2. utgifter och kostnader för leasingkostnader,
3. om-, ny- och tillbyggnad av privatbostadsfastigheter eller andra utgifter och kostnader kopplade till privat boende med undantag för de delar av fastigheten som uteslutande är avsedda för näringsverksamhet,
4. drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent, eller
5. straffavgifter.

15 § Stöd för inköp av byggnad får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. ett intygande från den tidigare ägaren om att byggnaden inte köpts in med stöd av offentliga medel,
2. att priset för byggnaden inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny byggnad, och

3. att byggnaden har de egenskaper som behövs för insatsen.

16 § Stöd för begagnad utrustning får lämnas endast om stödmottagaren bifogar ett intyg där det framgår

1. vad det är för utrustning,
2. att utrustningen har de tekniska egenskaper som behövs för insatsen,
3. att den tidigare ägaren av utrustningen intygar att utrustningen inte köpts in med stöd av offentliga medel, och
4. att priset för den begagnade utrustningen inte överstiger marknadsvärdet och är lägre än kostnaden för motsvarande ny utrustning.

17 § Stöd får lämnas för utgifter som har fakturadatum och betalningsdatum tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

Stöd får lämnas för kostnader som uppstått tidigast den dag då ansökan om stöd kommit in till den behöriga stödmyndigheten.

18 § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader inom åtgärderna

1. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
4. ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt, och
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruket om stödet avser bekämpning eller utrotning av sjukdomar inom vattenbruket.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021.

18 a § Det som framgår av 17 § gäller inte för utgifter och kostnader som är direkt hänförliga till en kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidsplan och organisation inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald, och
3. innovationsprojekt inom vattenbruk.

Dessa utgifter får ha fakturadatum och betalningsdatum tidigast den 1 januari 2021 och kostnaderna får ha uppstått tidigast den 1 januari 2021. (SJVFS 2023:16).

19 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som behövs för att uppnå syfte och mål i beslut om stöd.

19 a § Stöd lämnas inte för mervärdeskatt som enligt medvärdesskattelagen (2023:200) medför rätt till avdrag eller återbetalning. (SJVFS 2024:xx).

19 b § Stöd lämnas inte för utgifter och kostnader som finansieras med andra medel. (SJVFS 2024:xx)

20 § Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som är rimliga.

I de fall en insats innehåller en investering ska stödsökanden lämna in två offerter för investeringen. Om det inte är möjligt för stödsökanden att lämna in två offerter ska stödsökanden istället förklara varför det inte är möjligt och med annat underlag visa att priset för investeringen är rimligt.

För utgifter för personal samt övriga utgifter och kostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas och kostnadernas omfattning och pris är rimliga. För övriga utgifter som ersätts i form av enhetskostnader ska stödsökanden lämna in underlag som visar varför utgifternas omfattning är rimlig.

Det som framgår av denna paragraf gäller inte stöd som ersätts i form av klumpsummor som fastställs i förväg i dessa föreskrifter samt utgifter för indirekta kostnader och lönekostnadspåslag som ersätts i form av schablonsats.

21 § Stödmottagaren ska ha betalat alla utgifter och kostnader som hen redovisar i sin ansökan om utbetalning före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet eller den 31 december 2029, beroende på vad som inträffar tidigast.

Följande situationer jämställs med att stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad:

1. Stödmottagaren har, vid ett avbetalningsköp, gjort minst en avbetalning på köpet och leverantören har fått full betalning för hela utgiften.
2. Stödmottagaren driver sin verksamhet som enskild firma och stödmottagarens make, maka eller registrerade partner har betalat en utgift eller en kostnad från sitt konto.
3. Någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift eller en kostnad som stödmottagaren har betalningsansvar för och stödmottagaren har betalat full ersättning för utlagget genom en transaktion av pengar.

22 § Stödmottagaren får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller med ett annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.

Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter och kostnader

23 § Stöd enligt 24–26 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. investeringar ombord,
2. investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
5. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
6. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
7. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag,
8. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
9. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
10. genomförande av havsmiljödirektivet,
11. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
12. investeringar för hållbara vattenbruk,
13. startstöd för hållbara vattenbruk,
14. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
15. innovationsprojekt inom vattenbruk,
16. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,

17. investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter,
18. investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter,
19. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
20. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

Eget arbete

24 § Eget arbete kan ge rätt till stöd. Eget arbete ska redovisas med en enhetskostnad på 340 kronor per timme.

Underlag för enhetskostnad

25 § Vid redovisning av löner ska stödmottagaren använda en standardiserad årsarbetstid för heltidsarbete på 1 720 timmar vid beräkning av timlön för andra personer som arbetat i insatsen än de som arbetar heltid eller enligt en fastställd procentsats.

Lönekostnadspåslag

26 § Utgifter för personal kan ge rätt till stöd. Utgifter för lönekostnadspåslag får i så fall redovisas med 44,31 procent på de faktiska lönekostnader, semestertillägg och förmåner som kan vara stödberättigande.

Lönekostnadspåslag gäller för lön för anställd personal och för arvoden. Det gäller inte för eget arbete.

Enhetskostnader

27 § Stöd enligt 28–32 §§ får beviljas inom åtgärderna

1. innovationsprojekt inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
3. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt,
4. kontroll och tillsyn av fiske - stöd till myndigheter,
5. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken,
6. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,
7. genomförande av havsmiljödirektivet,
8. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
9. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk,
10. innovationsprojekt inom vattenbruk,
11. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
12. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
13. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

28 § Stöd får lämnas för utgifter för lunch och middag. Stödmottagaren ska redovisa utgifterna som enhetskostnader med 100 kronor exklusive moms per måltid. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn och
2. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

29 § Stöd får lämnas för utgifter för fika. Stödmottagaren ska redovisa utgifter för fika som faktiska utgifter, men högst med 60 kronor exklusive moms per fika. Utgifterna ska redovisas med

1. deltagarlistor med namn,
2. faktura eller kvitto och betalningsbevis, och
3. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt punkt 1 om utgifterna för fika avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

30 § Med undantag från de belopp som anges i 28 och 29 §§ får stöd lämnas för faktiska utgifter och kostnader för mat i samband med konferenser som stödmottagaren anordnar i de fall den behöriga stödmyndigheten anser det lämpligt.

Utgifter och kostnader för konferenser ska redovisas med namn på de externa deltagarna samt vilka organisationer de tillhör.

31 § Utgifter och kostnader för resor kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska redovisas med en enhetskostnad på 40 kronor per mil.

Om stödmottagaren faktureras för resekostnaderna ska stödmottagaren redovisa det fakturerade beloppet. Stöd får då lämnas för det fakturerade beloppet.

32 § Utgifter och kostnader för traktamente kan ge rätt till stöd. Utgifter och kostnader för traktamente ska redovisas enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgiften eller kostnaden uppstår.

Klumpsummor

33 § Stöd får lämnas i form av klumpsumma som fastställs utifrån en budget från fall till fall och som godkänns på förhand om den behöriga stödmyndigheten bedömer det som lämpligt. Klumpsummor kan beviljas för hela eller delar av stödet.

Klumpsummor får inte lämnas för insatser där ärendets totala budget överstiger 200 000 euro. Det framgår av artikel 53.3 (b) i förordning (EU) nr 2021/1060.

Indirekta kostnader

34 § Indirekta kostnader kan ge rätt till stöd.

35 § Stöd för indirekta kostnader ska lämnas som ett schablonpåslag på 15 procent av utgifter för personal samt arvoden som betalas ut som lön.

Regleringen i första stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. ersättningskostnader för hantering av fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt,
2. kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter,
3. insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp,

4. genomförande av havsmiljödirektivet,
5. skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald,
6. certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter, och
7. bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk.

36 § Stöd för indirekta kostnader får lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna i stödmottagarens tre senaste bokslut.

Stöd för indirekta kostnader får lämnas även om tre bokslut saknas då beslut om stöd fattas. Stödsökanden får välja att redovisa motsvarande utgifter och kostnader som övriga utgifter.

Stödmottagaren får annars välja att få ett villkorat stöd för indirekta kostnader baserat på samma beräkning som för tre bokslut men med färre bokslut som grund. Om det finns två bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar genomsnittet av de indirekta kostnaderna för de åren. Om det finns ett bokslut får stöd lämnas med en summa som motsvarar stödsökandens indirekta kostnader under det året. I de fall bokslut saknas helt får stöd för indirekta kostnader lämnas utifrån stödmottagarens kalkyl över förväntade indirekta kostnader. I kalkylen ska utgifterna vara fördelade till insatsen i förhållande till annan verksamhet.

Stödmottagaren ska ansöka om ändring av beslut om stöd när hen har tre bokslut för att få ett fastställt villkor för indirekta kostnader. Ändringen av beslut om stöd för indirekta kostnader gäller retroaktivt.

Regleringen i första–fjärde stycket gäller för stödmottagare som söker stöd inom åtgärderna

1. kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske,
2. kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk,
3. innovationsprojekt inom fiske,
4. innovationsprojekt inom vattenbruk,
5. djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk, och
6. datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken.

37 § Om stödmottagaren har beviljats stöd för indirekta kostnader enligt 36 § får hen beviljas en ändrad beräkning av indirekta kostnader om stödmottagaren vid ansökan om ändring

1. kan visa tre års bokslut under förutsättning att tre års bokslut inte fanns vid ansökan om stöd eller
2. kan visa på ökade indirekta kostnader genom senare årsbokslut.

38 § Följande utgifter och kostnader räknas som indirekta kostnader om de inte ingår i en specifik aktivitet i insatsen:

Övergripande styrning och ledning

1. övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del av personalen som inte arbetar direkt i insatsen.

Centralt personalstöd för all personal i stödmottagarens organisation

1. utbildning och annan kompetensutveckling,
2. rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst,
3. sjuk- och hälsovård, och
4. frisk- och personalvårdsförmåner.

Lokalkostnader och därtill relaterade utgifter och kostnader som används av insatsens personal

1. hyra för lokal,
2. lokalkostnader,
3. förvaltning och drift av lokaler, inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer,
4. försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning, och
5. el, värme och vatten.

Reception, kontorservice och telekommunikation som används av insatsens personal

1. kommunikation, telefon, fax, internet, postservice och porto,
2. kontorsutrustning så som möbler, datorer inklusive programvaror och liknande,
3. inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll,
4. kontorsmaterial, papper, pennor, pärmar och liknande,
5. kopieringskostnader,
6. andra bankavgifter än ränte- och transaktionsavgifter,
7. böcker, tidningar och liknande, och
8. medlemsavgifter.

Registratur och arkivering

1. registratur och arkiveringskostnader.

Övriga indirekta kostnader

1. parkeringskostnader och
2. intern representation så som mat och gåvor.

Undantag från kravet på betalningsbevis

Vilka stödmottagare kan få undantag?

39 § De stödmottagare som kan få undantag från kravet på betalningsbevis är

1. organisationer med central ekonomifunktion,
2. regioner,
3. kommuner, och
4. statliga myndigheter.

Hur ska stödmottagaren ansöka om undantag?

40 § Stödmottagaren ska ansöka om undantag från kravet på betalningsbevis på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

Ansökan ska vara inskickad av stödmottagaren.

När ska en ansökan om undantag ha kommit in?

41 § För att en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska kunna gälla för en aktuell ansökan om utbetalning ska den ha kommit in före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till den behöriga stödmyndigheten, dock senast vid den tidpunkt då den behöriga stödmyndigheten fattar beslut i ärendet.

Vilka uppgifter ska ansökan om undantag innehålla?

42 § En ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska innehålla

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer, postadress, postnummer och postort,
2. kontaktpersonens förnamn, efternamn, telefonnummer och e-post,
3. en beskrivning av hur organisationen kan garantera att de fakturor som organisationen redovisar i en ansökan om utbetalning är betalda,
4. en beskrivning av hur organisationen vid begäran kan styrka betalningar och koppla dem till rätt faktura, och
5. ett underlag som visar vem som är organisationens firmatecknare.

Om ansökan är inskickad av annan än organisationens firmatecknare ska ansökan även innehålla en fullmakt som visar att den som skickat in ansökan har behörighet att företräda stödmottagaren.

43 § Om stödmottagaren är en organisation med en central ekonomifunktion ska ansökan utöver vad som framgår av 42 § också innehålla en förteckning över de kontor för vilka organisationens ekonomifunktion hanterar bokföring och betalningar för med adress och organisationsnummer för varje kontor.

44 § I en ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska stödmottagaren försäkra

1. att uppgifterna i ansökan och det bifogade underlaget är fullständiga och riktiga och
2. att stödmottagaren kan styrka betalningarna och koppla dem till rätt faktura vid begäran.

När ska ett beslut om undantag hävas?

45 § Om stödmottagaren har minst tre obetalade fakturor när ansökan om utbetalning kommer in till den behöriga stödmyndigheten ska beslut om undantag från kravet på betalningsbevis hävas.

En faktura anses inte vara obetalad enligt första stycket om stödmottagaren betalar den senast den dag den förfaller till betalning.

46 § Om stödmottagaren har fått sitt beviljade undantag hävt får ett nytt undantag från kravet på betalningsbevis inte tillämpas på stödmottagarens ansökan om utbetalning igen förrän ett år passerat efter beslutet om hävning.

Hävning av beslut om stöd

47 § Om stödmottagaren inte vidtar några åtgärder för att genomföra den insats som stöd har beviljats för, trots uppmaning om detta från den behöriga stödmyndigheten ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden. Beslut om stöd ska hävas om stödmottagaren inte vidtagit några åtgärder för att genomföra den insats som stöd beviljats för inom fyra månader från det att den behöriga stödmyndigheten skriftligen uppmanat stödmottagaren att vidta åtgärder.

Om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen före det slutdatum som bestämts av Jordbruksverket ska beslutet om stöd hävas. Det framgår av 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och

vattenbruksfonden. Beslutet om stöd ska hävas om stödmottagaren inte bedöms hinna genomföra insatsen innan den 6 april 2029.

Om stödmottagaren kan visa att ärendet kommer att genomföras trots att någon av de situationer som angetts i första eller andra stycket eller 2 kap. 20 § förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden är uppfyllda ska den behöriga stödmyndigheten inte upphäva beslutet om stöd. (*SJVFS 2023:16*).

Förhindrande av kontroll på plats

47 a § Om stödmottagaren eller behörig företrädare förhindrar genomförandet av en kontroll på plats ska stödmottagaren inte anses ha följt de villkor som gäller för stödet. (*SJVFS 2023:16*).

Första stycket gäller inte om stödmottagarens eller den behöriga företrädarens agerande beror på force majeure. (*SJVFS 2024:xx*).

Avdrag

48 § Stöd får betalas ut endast om utgifterna och kostnaderna är stödberättigande enligt unionsrättsliga och nationella bestämmelser samt villkoren i beslutet om stöd. Om en utgift eller en kostnad inte är stödberättigande ska den behöriga stödmyndigheten besluta att utgiften eller kostnaden inte ska ingå i underlaget för utbetalningen av stödbeloppet.

49 § Om det finns mer stödberättigande utgifter eller kostnader i ärendet än vad som motsvarar hela det godkända stödbeloppet ska det avdrag som görs med stöd av 48 § i första hand göras på de stödberättigande utgifter eller kostnader som överstiger det godkända stödbeloppet.

50 § Om en stödmottagare som är upphandlingsskyldig inte har följt reglerna om offentlig upphandling ska den behöriga stödmyndigheten göra avdrag på ansökan om delutbetalning eller slututbetalning.

Vid direktupphandling ska avdrag göras på hela de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid andra upphandlingar än direktupphandlingar ska avdrag göras på hela eller delar av de godkända stödberättigade utgifter och kostnader som berörs av felaktigheten.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till hur det fel som stödmottagaren gjort påverkat den offentliga upphandlingen i fråga om konkurrens, transparens och likabehandling. (*SJVFS 2023:16*).

51 § Om stödmottagaren inte fullgör sina skyldigheter avseende information om stöd från fonden enligt artiklarna 47, 50.1 och 50.2 i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag med tre procent på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

52 § Om stödmottagaren bryter mot villkoret om att redovisa separat enligt artikel 74.1.a (i) i förordning (EU) nr 2021/1060 ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de stödberättigande utgifter och kostnader som inte har redovisats korrekt.

53 § Om stödmottagarens ansökan om utbetalning kommer in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd ska den behöriga stödmyndigheten göra ett avdrag. Avdraget ska vara en procent av de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen per kalenderdag. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar ska avdraget vara 100 procent av utbetalningsbeloppet.

54 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–52 §§ ska den behöriga stödmyndigheten dra av den eller de enskilda utgifter och kostnader som tydligt är kopplade till felet.

55 § Om det vid en granskning av en ansökan om delutbetalning eller slututbetalning konstateras att stödmottagaren inte har följt de regler eller villkor som gäller för stödet och det inte är möjligt för den behöriga stödmyndigheten att göra ett avdrag med stöd av 50–54 §§ ska den behöriga stödmyndigheten göra ett procentuellt avdrag på de godkända stödberättigande utgifterna och kostnaderna i den aktuella utbetalningen.

Vid bedömningen av avdragets storlek ska den behöriga stödmyndigheten ta hänsyn till felets allvar, omfattning, varaktighet och om stödmottagaren har upprepat felet i samma ärende.

Felets allvar ska i första hand bedömas utifrån omfattningen av de konsekvenser som den lett till, med hänsyn tagen till de mål för åtagandena eller skyldigheterna som inte uppfyllts.

Felets omfattning ska i första hand bedömas utifrån vilka effekter den fått på insatsen i dess helhet.

Felets varaktighet ska i första hand bedömas utifrån hur länge följderna är kännbara eller vilka möjligheter som finns att åtgärda följderna på ett rimligt sätt.

Rättelse

56 § Om stödmottagaren bryter mot en regel eller ett villkor som är möjligt att rätta ska stödmottagaren få möjlighet att rätta felet. Felet ska rättas inom tre veckor.

Stödmottagaren ska skriftligen meddelas av den behöriga stödmyndigheten om möjligheten till rättelse.

57 § När stödmottagaren har rättat felet ska stödmottagaren skriftligen meddela det till den behöriga stödmyndigheten. Om stödmottagaren har rättat felet och skriftligen meddelat det inom den tid som den behöriga stödmyndigheten meddelat ska den behöriga stödmyndigheten inte göra något avdrag för det rättade felet.

4 KAP. STÖDSPECIFIKA STÖDVILLKOR

Investeringar ombord

1 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar ombord framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

2 § Stöd för åtgärden investeringar ombord får lämnas med högst 500 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

3 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

3 a § Stöd för åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes verksamhet omfattas av kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse²⁰. (SJVFS 2024:xx).

Innovationsprojekt inom fiske

4 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden innovationsprojekt inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

5 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

6 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom fiske omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

7 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

8 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

8 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (SJVFS 2023:16).

9 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

²⁰ EUT L, 2023/2831, 15.12.2023. (Celex 32023R2831).

10 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

11 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

12 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

13 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt

14 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

15 § Stöd inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt får sökas fram till dess att sälkroppen har lämnats in för destruktions.

16 § En godkänd anläggning för destruktions inom åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skydds jakt är en anläggning som kan ta emot produkter som hör till ABP-kategori 3²¹.

Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

17 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och hur stöd ska fastställas samt vissa stödvillkor för åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

18 § Stöd inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet får endast beviljas när det berörda fartygets fiskeverksamhet upphör under minst 30 dagar under ett kalenderår. Det framgår av artikel 21.3 i förordning (EU) nr 2021/1139²².

²¹ Reglering om vad som avses med produkter som hör till ABP-kategori 3 finns i art. 10 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 av den 21 oktober 2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002. (Celex 32009R1069).

²² EUT L 247, 13.7.2021, s. 1 (Celex 32021R1139).

19 § Stödmottagaren får inte landa fångst under stillaliggandeperioden inom åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet. Det framgår av artikel 21.7 i förordning (EU) nr 2021/1139.

Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

20 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

21 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter får inte lämnas till inköp av patrullfartyg, patrullflygplan eller patrullhelikoptrar.

Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

22 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

22 a § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får inte lämnas till inköp av surfplattor eller telefoner. (*SJVFS 2023:16*).

23 § Stöd inom åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag får lämnas med högst 800 000 kronor per ansökan.

Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken

24 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp

25 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

26 § Stöd inom åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

27 § Stödmottagaren ska rapportera var sökandet efter förlorade redskap har skett och om något bärgats inom åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp. Rapporteringen ska göras i applikationen GhostGuard.

Genomförande av havsmiljödirektivet

28 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

29 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald framgår av 3 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

30 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges endast till aktiviteter som är av kollektivt intresse.

31 § Stöd inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ges inte till aktiviteter som istället kan beviljas stöd enligt åtgärderna Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp eller Genomförande av havsmiljödirektivet med stöd av artikel 25.2 (a) – (c) i förordning (EU) nr 2021/1139.

32 § Stöd för åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

33 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

Investeringar för hållbara vattenbruk

34 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

35 § Stöd för åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Startstöd för hållbara vattenbruk

36 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

37 § Stöd för åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk får lämnas med högst 6 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

38 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

39 § Stöd inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk lämnas inte för

1. åtgärder som ersätts genom annan lagstiftning,
2. inköp av läkemedel, eller
3. behandling med läkemedel.

40 § Stödsökanden inom åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk kan ansöka om stöd enligt 4 kap. 7 § 1 förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden som gäller bekämpning eller utrotning av de i förteckning²³ angivna sjukdomar som bekräftats genom myndighetsbeslut fram tills att anläggningen har förklarats fri från sjukdom.

41 § Stöd för åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk får lämnas med högst 5 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes verksamhet omfattas av förordning (EU) 2023/2831. (*SJVFS 2024:xx*).

Innovationsprojekt inom vattenbruk

42 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

43 § I de fall en kvalitetssäkrande partner krävs inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska den kvalitetssäkrande partnern senast i samband med ansökan om stöd bedöma projektets metoder, tidsplan och organisation. Utöver det ska den kvalitetssäkrande partnern höras vid en eventuell ändring av beslut om stöd.

44 § I de fall ett projekt inom åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk omfattar forskning får stöd endast lämnas för tillämpad forskning.

45 § Stöd för åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

46 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stödvillkor för åtgärden

²³ Sjukdomar som förtecknas i enlighet med artikel 5.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429 av den 9 mars 2016 om överförbara djursjukdomar och om ändring och upphävande av vissa akter med avseende på djurhälsa ("djurhälsolag") (Celex 32016R0429) samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/1882 om tillämpningen av vissa bestämmelser om förebyggande och bekämpning av sjukdom för kategorier av förtecknade sjukdomar och om fastställande av en förteckning över djurarter och grupper av djurarter som utgör en betydande risk för spridning av dessa förtecknade sjukdomar. (Celex 32018R1882).

kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

46 a § Stöd inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får inte lämnas för intern kompetensutveckling. (SJVFS 2023:16).

47 § Stöd för åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk får lämnas med högst 10 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

48 § Stöd till deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk lämnas endast till utgifter och kostnader för boende och resa.

49 § Om stödmottagaren är anordnare av en utbildning eller en kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella kompetenshöjande insatsen lämna deltagarlistor med namn på de personer som deltagit i insatsen.

50 § Stödmottagare som deltagit i en utbildning eller kompetenshöjande insats inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska i den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för den aktuella utbildningen eller kompetenshöjande insatsen redovisa namn på både utbildning och anordnare.

51 § Om stödmottagaren beviljats stöd för deltagande vid förvaltning på EU-nivå inom åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska stödmottagaren vid den ansökan om utbetalning som omfattar utgifterna och kostnaderna för det aktuella mötet lämna in en inbjudan till mötet.

Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

52 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

53 § Stöd ges inte till investeringar ombord på fartyg inom åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter.

54 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 2 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning eller när stödsökandes verksamhet omfattas av förordning (EU) 2023/2831. (SJVFS 2024:xx).

Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

55 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till, vilka insatser som är stödberättigande och vilka stödnivåer som gäller samt vissa stöd villkor för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter framgår

av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

56 § Stöd inom åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter lämnas endast för investeringar som är kopplade till beredning av fiske- och vattenbruksprodukter.

57 § Stöd för åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter får lämnas med högst 4 000 000 kronor per ansökan.

Första stycket gäller inte när stöd lämnas genom utlysning.

Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

58 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

59 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt vilka stödnivåer som gäller för åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

60 § Stödmottagaren ska innan utbetalning av stöd sker inom åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk erkännas enligt avsnitt II i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 av den 11 december 2013 om den gemensamma marknadsordningen för fiskeri- och vattenbruksprodukter, om ändring av rådets förordningar (EG) nr 1184/2006 och (EG) nr 1224/2009 och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 104/2000²⁴.

Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

61 § Vilka stödmottagare som stöd får lämnas till och vilka insatser som är stödberättigande samt hur stöd ska fastställas för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk framgår av 4 kap. förordningen (2022:1461) om stöd från Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

62 § Stödmottagaren ska inom åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämna in en produktions- och saluföringsplan till Jordbruksverket för godkännande.

63 § Stöd för åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk lämnas i form av en klumpsumma på 60 000 kronor för varje inlämnad produktions- och saluföringsplan.

²⁴ EUT L 354, 28.12.2013, s.1 (Celex 32013R1379).

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning²⁵ träder i kraft den 30 november 2022, då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska upphöra att gälla.
2. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ska fortsatt gälla för ansökningar som har kommit in under föreskrifternas giltighetstid.
3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande i fråga om ärenden som är hänförliga till tidigare programperioder.
4. Åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter i denna författning motsvarar åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till ansvarsmyndigheter i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:42) om ansökan om stöd från Havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet.

-
1. Denna författning²⁶ träder i kraft den 27 juli 2023.
 2. Bestämmelserna i 4 kap. 3 a § ska dock tillämpas för ärenden i vilka ansökan om stöd har kommit in från och med den 3 juli 2023.

-
1. Denna författning²⁷ träder ikraft den xx 2024.
 2. Uppgifterna i bilaga 2 avsnitt 4 punkt 10, avsnitt 5 punkt 3, avsnitt 11 punkt 3, avsnitt 17 punkt 11, avsnitt 18 punkt 7, avsnitt 19 punkt 6, avsnitt 21 punkt 4 och avsnitt 22 punkt 2 ska lämnas in för ärenden i vilka ansökningar om stöd har kommit in från och med den xx 2024.

CHRISTINA NORDIN

Maja Nordin
(Utvecklings- och samordningsenheten)

²⁵ SJVFS 2022:24.

²⁶ SJVFS 2023:16.

²⁷ SJVFS 2024:xx.

Bilaga 1

ANSÖKAN OM STÖD – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödsökanden vid ansökan om stöd skicka in underlag som visar

1. om stödsökanden tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödsökanden får sin finansiering ifrån,
3. om stödsökanden står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödsökandens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödsökanden omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödsökanden lämna in

1. en försäkran om att stödsökanden har riktlinjer för direktupphandling,
2. en försäkran om att stödsökanden, vid inköp från 100 000 kronor, dokumenterar upphandlingen och skälen för den,
3. uppgifter om vilka upphandlingsförfaranden som kommer att användas för de olika utgiftskategorierna, och
4. uppgifter om vilka stödfunktioner för upphandling finns och hur kommer de att användas.

ANSÖKAN OM STÖD – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR

1. Investeringar ombord

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
5. hur många utrustningar ansökan gäller,
6. mängden önskad fångst föregående år,
7. förväntad mängd önskad fångst efter investeringen under ett verksamhetsår i kilogram,
8. antal individer som förväntas använda investeringen,
9. företaget har bedrivit fiskeverksamhet under mindre än 60 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnas in,
10. vilka typer av fiske som kommer att bedrivas efter insatsen och vilka redskap som kommer att användas,
11. hur utrustningen kommer förbättra hanteringen av fångst ombord, och
12. hur redskapen kommer minska mängden önskad fångst.

2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. vilken hamn eller landningsplats insatsen avser,
4. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen där investeringen ska göras,
5. insatsen gäller byggnation och i sådana fall en situationsplan,
6. hur insatsen gynnar yrkesfisket,
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller, och
9. information om mängden skräp den nya infrastrukturen förväntas ha kapacitet att hantera, och
10. stödsökandes verksamhet har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

3. Innovationsprojekt inom fiske

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. organisationen är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser stöd till forskning och i sådana fall om det är tillämplad forskning,
6. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
7. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka,
8. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande,
9. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
10. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta.

4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
4. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
5. ämne för utbildningen,
6. antal planerade utbildningstillfällen,
7. antal personers utbildningar som kommer att finansieras,
8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt

En ansökan om stöd som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt ska förutom att innehålla de uppgifter

som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal sälkroppar som ska hanteras fram till destruktionspunkt,
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
4. stödsökandes verksamhet har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

En ansökan om stöd som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal individer som kommer ta del av stödet,
4. vilken typ av fiskelicens stödsökanden har och personnummer eller organisationsnummer för fiskelicensinnehavaren,
5. för vilken period stödsökanden söker stöd för,
6. stödsökanden har beviljats stöd tidigare under denna programperiod för samma fartyg inom åtgärden och i sådana fall för vilken period,
7. licensinnehavaren har arbetat ombord på ett fartyg under minst 120 dagar under de två kalenderår som föregår det år då ansökan om stöd lämnats in, och
8. varför stödsökanden söker stöd för tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet.

7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. förväntade antal delleranser i utvecklingsprojekt, och
3. förväntade antal dagar myndigheten ska patrullera eller genomföra inspektion eller övervakning genom ersättningen.

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

En ansökan om stöd som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen avser kontrollåtgärder i hav eller inlandsvatten eller kontrollåtgärder inom saluföringen av produkter från fiske i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. företaget är registrerat i Havs- och vattenmyndighetens spårbarhetsdatabas

4. företaget är en godkänd livsmedelsanläggning,
5. antal komponenter för kontroll som stödsökanden planerar att få installerade eller förbättrade, och
6. stödsökanden söker stödet som yrkesfiskare.

9. Datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken

En ansökan om stöd som avser åtgärden datainsamling för den gemensamma fiskeripolitiken ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

10. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp

En ansökan om stöd som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är, och
3. antal tillfällen som stödsökanden förväntas genomföra dragning.

11. Genomförande av havsmiljödirektivet

En ansökan om stöd som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling,
2. hur insatsen anknyter till Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/56/EG av den 17 juni 2008 om upprättande av en ram för gemenskapens åtgärder på havsmiljöpolitikens område (Ramdirektiv om en marin strategi)²⁸, och
3. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

12. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

En ansökan om stöd som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
4. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
5. ansökan avser utsättning och vilken art samt mängd i kilogram eller vid relevans antal,
6. ålder på utsättningsmaterialet,

²⁸ EUT L 164 25.6.2008 s. 19 (Celex 308L0056).

7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
8. i vilket skyddat område insatsen ska utföras samt information om hur stort det är,
9. ett nytt skyddat område inrättas, hur stort området ska bli, och
10. vilken lagstiftning som tillåter utsättning som en bevarandeåtgärd.

13. Investeringar för hållbara vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet i ton, anläggningen har före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton, stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen,
6. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
7. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
8. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

14. Startstöd för hållbara vattenbruk

En ansökan om stöd ska som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. hur stor kapacitet anläggningen har i ton per år före investeringen,
4. hur stor kapacitet i ton per år stödsökanden uppskattar att anläggningen kommer att ha efter investeringen,
5. insatsen inkluderar utgifter och kostnader för odling av genetiskt modifierade organismer,
6. företaget har sålt vattenbruksprodukter för 25 000 kronor eller mer under de senaste två kalenderåren, och
7. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen.

15. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,

3. mängd produktionsdjur som förväntas påverkas av insatsen,
4. insatsen avser förebyggande kontroll alternativt utrotning av sjukdomar inom vattenbruk samt vilka sjukdomar,
5. stödsökanden söker stöd för inköp av eller behandling med läkemedel, och
6. stödsökande är ett ackrediterat laboratorium och i så fall om deras verksamhet har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

16. Innovationsprojekt inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter²⁹ som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal skilda innovationer som insatsen ska omfatta,
4. innovationsprojektet bedrivs inom ramen för definitionen av tillämpad forskning,
5. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
6. stödsökanden är eller samarbetar med ett universitet, högskola, statlig myndighet eller vetenskapligt institut,
7. den kvalitetssäkrande partners bedömning av projektets metoder, tidplan och organisation,
8. ytterligare organisationer deltar i insatsen, utöver kvalitetssäkrande partner och i sådana fall vilken eller vilka, och
9. insatsen kommer att leda till nettoinkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande.

17. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter³⁰ som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som förväntas att delta aktivt i genomförandet av informationsinsatsen,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som planeras tillgängliggöras,
4. antal möten som ansökan om stöd förväntas ersätta,
5. utbildningen är en del av en ordinarie utbildning som finansieras av andra offentliga stöd,
6. ämne för utbildningen,
7. antal planerade utbildningstillfällen,

²⁹ Ändringen innebär att punkt 10 utgår.

³⁰ Ändringen innebär att punkt 10 utgår.

8. att insatsen inte avser intern kompetensutveckling,
9. insatsen kommer att leda till nettointkomster och i så fall hur stora de beräknas bli under insatsens genomförande, och
10. hur insatsen har koppling till vattenbruksnäringen, och
11. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

18. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
3. antal företag som förväntas få förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är,
4. stödsökanden har fiske eller vattenbruk som huvudsaklig verksamhet,
5. ansökan inkluderar utgifter och kostnader för investeringar ombord,
6. utgifter och kostnader för investeringar under vatten ingår och koordinater för placeringen,
7. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten, och
8. stödsökandes verksamhet har fått stöd av mindre betydelse enligt förordning (EU) 2023/2831 under de tre senaste åren och i så fall från vilken offentlig organisation eller myndighet.

19. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,
2. antal företag som förväntas få bättre resurseffektivitet till följd av insatsen,
3. antal produkter eller processer som förväntas utvecklas eller förbättras genom insatsen,
4. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken,
5. stödsökanden har beredning av fiske- och vattenbruksprodukter som huvudsaklig verksamhet samt vilken eller vilka typer av beredning, och
6. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

20. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om stöd som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. vilka arter verksamheten är inriktad på,

2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten,
3. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
4. vilket vattenområde certifieringen gäller, och
5. antalet företag som kommer certifiera produkter.

21. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. förväntat antal medlemmar den nya producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer kommer att ha vid ansökan om slututbetalning och vilka de är,
2. vilka producentorganisationer som ingår i sammanslutningen,
3. antal medlemmar producentorganisationerna har totalt, och
4. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten.

22. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

En ansökan om stöd som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 3–6 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är, och
2. information om insatsen genomförs i hav eller inlandsvatten. (*SJVFS 2024:xx*).

Bilaga 3

ANSÖKAN OM UTBETALNING – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om den behöriga stödmyndigheten begär det ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning skicka in underlag som visar

1. om stödmottagaren tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödmottagaren får sin finansiering ifrån,
3. om stödmottagaren står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödmottagarens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödmottagaren lämna in

1. uppgifter om de upphandlingsförfaranden som angavs i ansökan om stöd har följts,
2. uppgifter om utgifterna och kostnaderna i ansökan om utbetalning har upphandlats, och
3. underlag som styrker att ett åberopat undantag från upphandlingsreglerna är tillämpligt.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska, beroende på vilket upphandlingsförfarande som använts, ansökan om utbetalning även innehålla

1. annonseringsunderlag,
2. upphandlingsdokument,
3. öppningsprotokoll,
4. förteckning över inkomna anbud och vinnande anbud,
5. dokumentation från anbudsutvärdering,
6. tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut,
7. avtal, eventuellt ramavtal och eventuella förlängningsavtal,
8. underlag till eventuellt avrop från ramavtal,
9. eventuell efterannonsering, och
10. eventuell ytterligare dokumentation som behövs för att säkerställa att upphandlingen är korrekt genomförd. (*SJVFS 2023:16*).

Bilaga 4

ANSÖKAN OM SLUTUTBETALNING – ÅTGÄRDSSPECIFIKA STÖDVILLKOR

1. Investeringar ombord

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar ombord ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. hur många olika typer av redskap ansökan gäller,
3. hur många utrustningar ansökan gäller,
4. önskad fångst under det senaste verksamhetsåret, och
5. antal individer som har använt investeringen.

2. Investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för utveckling av hamnar och landningsplatser ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal yrkesfiskare som använder hamnen eller landningsplatsen som investeringen ska göras i,
3. antal utrustningar för avfallshantering som investeringen gäller, och
4. information om mängden skräp den nya infrastrukturen har kapacitet att hantera.

3. Innovationsprojekt inom fiske

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
3. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

4. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom fiske ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen eller undersökningen, samt information om vilka dessa är,
3. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
4. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

5. Ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden ersättning för hanteringskostnader för fällda sälar inom ramen för licensjakt eller skyddsjakt ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. sälkroppar som lämnats in till en godkänd anläggning för destruktion.

6. Tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden tillfälligt upphörande av fiskeverksamhet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal individer som tar del av stödet,
3. någon fångst har landats och rapporterats till Havs- och vattenmyndigheten under stödperioden, och
4. vilka dagar ansökan om utbetalning avser.

7. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till myndigheter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. delleranser i utvecklingsprojekt samt information om hur många delleranser insatsen totalt har och
2. dagar myndigheten patrullerar eller genomför inspektion eller övervakning genom ersättningen.

8. Kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kontroll och tillsyn av fiske – stöd till företag ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. komponenter för kontroll som installerats eller förbättrats.

9. Insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden insamling av förlorade fiskeredskap och akvatiskt skräp ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är,
2. antal tillfällen dragning genomförts på,
3. mängden skräp i kilo som samlats in genom stödet,
4. vid vilka koordinater insamlandet skett, och
5. om rapportering har skett i GhostGuard.

10. Genomförande av havsmiljödirektivet

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden genomförande av havsmiljödirektivet ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal typer av insatser för datainsamling och metod- eller åtgärdsutveckling.

11. Skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden skydda, bevara och återställa akvatisk mångfald ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. i vilket skyddat område insatsen utförts i samt information om hur stort det är och
2. hur stort området är, i de fall nytt skyddat område inrättats.

12. Investeringar för hållbara vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringar för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen och
2. antal företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen samt vilka företag det är.

13. Startstöd för hållbara vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden startstöd för hållbara vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om anläggningens odlingskapacitet i ton efter investeringen.

14. Djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden djurs hälsa och välfärd inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om mängden produktionsdjur som påverkas av insatsen.

15. Innovationsprojekt inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden innovationsprojekt inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal skilda innovationer som insatsen omfattat,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

16. Kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden kompetensutveckling och bilda nätverk inom vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. antal personer som har deltagit aktivt i genomförandet av utbildningen eller aktiviteten,
2. antal organisationer som har deltagit aktivt i genomförandet av informationsinsatsen, samt information om vilka dessa är,
3. antal publikationer som innehåller rådgivning som tillgängliggjorts,
4. antal möten som ansökan om slututbetalning ska ersätta, och
5. insatsen har genererat nettoinkomster under insatsens genomförande och i så fall till vilken summa.

17. Investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för diversifiering och förädling av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om antal

1. fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. företag med förhöjd omsättning till följd av insatsen.

18. Investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden investeringsstöd för beredningsindustrin för fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal företag som fått bättre resurseffektivitet till följd av insatsen samt vilka företag det är,
2. ansökan gäller en vidareutveckling av en innovation som tagits fram med finansiering från havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet efter 2021 samt i sådant fall vilken, och
3. antal produkter eller processer som utvecklats eller förbättrats genom insatsen.

19. Certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden certifiering av fiske- och vattenbruksprodukter ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal fartyg som omfattas av insatsen samt vilka fartyg det är och
2. antal företag som certifierats genom ansökan.

20. Bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden bilda producentorganisationer inom fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även, i de fall den behöriga stödmyndigheten efterfrågar det, innehålla uppgifter om

1. producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer är erkänd och
2. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer samt vilka de är.

21. Produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk

En ansökan om slututbetalning som avser åtgärden produktions- och saluföringsplaner för fiske och vattenbruk ska förutom att innehålla de uppgifter som framgår i 2 kap. 19–25 och 28 §§ även innehålla uppgifter om

1. antal medlemmar i producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer som står bakom ansökan samt vilka de är och
2. produktions- och saluföringsplanen har lämnats in för godkännande till Jordbruksverket. (*SJVFS 2024:xx*).