

Anvisningar för blankett Ansökan om skrivarmedel ur Havs- och vattenmiljöanslaget

Fält	Fråga	Anvisning
1.	Kontaktuppgifter	
	Kontaktuppgifter	Fyll i samtliga fält
2.	Projektbeskrivning	
2.1	Projektbenämning	Projektet bör ges ett namn som speglar dess innehåll och syfte.
2.2	Projektets inriktning	Kryssa för inriktning på projektet. Om projektet är ett <i>Nature, Biodiversity</i> projekt, Ange vilka naturtyper och/eller arter projektet avser.
2.3	Är projektet ett IP-projekt?	Kryssa för ditt svar på frågan om det är ett <i>integrated project</i> eller ej.
2.4	Beskriv projektets syfte	Beskriv syftet med projektet. Syftet ska vara övergripande och beskriva motivet med projektet samt varför det utförs.
2.5	Beskriv projektets mål	Beskriv målet med projektet. Målet/målen är det resultat som ska åstadkommas med projektet.
2.6	Sammanfattande beskrivning av projektet	Redovisa kortfattat utformning och plan för projektets genomförande,
2.7	Motivera projektets koppling till HaVs uppdrag och instruktion	Motivera projektets koppling till HaV:s uppdrag och instruktion. Instruktionen är en förordning som bland annat anger hur myndigheten ska ledas och vilka uppgifter vi har. I instruktionen står det bland annat att HaV ska vara pådrivande, stödjande och samlande vid genomförandet av miljöpolitiken inom vårt område.
2.8	Motivera projektets koppling till miljö kvalitetsmål och till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön	Ange och motivera kopplingen till det/de miljö kvalitetsmål projektet syftar till att uppnå. Motivera även hur projektet bidrar till att genomföra åtgärder enligt åtgärdsprogrammet för vattenmiljön och/eller åtgärdsprogrammet för havsmiljön.
2.9	Vilka problem är projektet inriktat på att åtgärda, vilket/vilka behov ska projektet tillgodose?	Ange vilka problem projektet ska lösa och/eller bidra till att lösa. Beskriv vilket/vilka behov som projektet kommer att tillgodose.
2.10	Vilket eller vilka geografiska områden omfattar projektet? Hur väljs provytorna/åtgärdsområdena ut?	Ange i vilket eller vilka geografiska områden projektets åtgärder kommer att genomföras. Förklara hur provytorna/åtgärdsområdena väljs ut.
3.	Åtgärder	
3.1	Vilka åtgärder (en övergripande beskrivning) avser ni att genomföra inom projektet och vilka åtgärder kommer ni att lägga tyngdpunkten på?	Ange såväl typ av åtgärder som i vilken utsträckning de ska utföras.
3.2	Kommer det att finnas en huvudsaklig inriktning för åtgärderna, t.ex. mot biologisk mångfald i rinnande vatten, insatser för Östersjön eller något annat? <i>Beskriv i så fall detta.</i>	Beskriv hur åtgärderna stämmer in på en eventuell huvudsaklig inriktning.
3.3	Hur kommer arbetet med åtgärderna att fördela sig mellan de olika deltagarna i projektet?	Ange vem eller vilka som utför vad inom projektet.
4.	Metod	

4.1	Redogör för om de metoder ni använder kommer att vara etablerade och tillämpas enligt bästa tillgängliga praxis	Redogör för de metoder som kommer att användas och om de är etablerade och kommer att tillämpas enligt bästa tillgängliga praxis.
4.2	Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas. Redogör även för eventuell vidareutveckling av befintliga metoder.	Beskriv detta kortfattat. En mer utförlig beskrivning kan anges i bilaga <i>Projektbeskrivning</i>
4.3	På vilket sätt kommer ni att dokumentera metodval, eventuella nya metoder och miljöeffekter av åtgärderna?	
5.1	Juridiska processer	
5.2	Är någon åtgärd i projektet beroende av juridiska processer, som vattendomar, ändringar av dikesföretag, förhandlingar om reservatsbildning etc.?	Kryssa i ditt svar. Om ja, precisera vad det gäller och omfattningen av detta.
5.3	Omfattar projektet någon form av markinköp/intrångsersättning knuten till områdesskydd?	Kryssa i ditt svar. Om ja, redogör för om det gäller markinköp och/eller intrångsersättning knutet till områdesskydd samt omfattningen av detta.
6.1	Samarbete med forskare	
6.1	Kommer ni att samarbeta med forskare?	Kryssa i ditt svar. Om ja ange var de är verksamma t.ex. universitet/högskola och institution, samt på vilket sätt samarbetet ska ske.
7.	Tidplan	
7.1 - 7.2	Projektets starttid och sluttid	Ange beräknad start- respektive sluttid för projektet.
8.	Uppföljning och utvärdering	
8.1	Hur kommer ni att följa miljöeffekterna långsiktigt dvs. efter programmets slut?	Beskriv hur uppföljning kommer att ske efter projektets avslut. Vem/vilka som sköter det och hur det går till.
8.2	Hur kommer ni att säkra en långsiktig skötsel (av restaurerade områden) eller annan effektuppföljning?	Beskriv hur ni säkrar en långsiktig skötsel av restaurerade områden och hur. Vem/vilka kommer att ha hand om skötseln och hur går det till.
8.3	Hur har ni för avsikt att sprida information om projektet och de erfarenheter ni kommer att få?	Beskriv till vem/vilka detta ska ske och i vilken form, t.ex. föredrag, filmer, broschyrer, hemsidor m.m. Kommer detta ske inom projektiden och projektbudgeten? Om inte, hur i så fall?
9.	Skrivarmedel	
9.1	Hur mycket ansöker ni om i skrivarmedel från HaV (Max 200 000 SEK)?	
10.	Projektets budget	
10.1	Projektets budget	Ange total budget för hela projektet. Fältet <i>totalt</i> ska fyllas i, om möjligt ange även fördelning per år.
11.	Finansiering	
11.1	EU-medel	Ange preliminär finansieringen av EU-programmet. Fältet <i>totalt</i> och <i>andel (%)</i> ska fyllas i, om möjligt ange även fördelning per år.
11.2	Egenfinansiering	Ange preliminär egenfinansiering av projektet. Fältet <i>totalt</i> och <i>andel (%)</i> ska fyllas i, om möjligt ange även fördelning per år.

11.3	Övrig finansiering	Ange preliminär övrig finansiering i projektet. Fältet <i>totalt</i> och <i>andel (%)</i> ska fyllas i, om möjligt ange även fördelning per år.
11.4	Medfinansiering från HaV	Ange den del som söks i medfinansiering av HaV. Riktlinjen är 20 % av er projektbudget, andelen medfinansiering utgör en prioriteringsgrund. Fältet <i>totalt</i> och <i>andel (%)</i> ska fyllas i, om möjligt ange även fördelning per år.
11.5	Eventuell kommentar finansiering	
12.	Partners	
	Deltagande partners	Lista samtliga partners i projektet och om de är <i>coordinating beneficiaries</i> eller <i>associated beneficiaries</i> .
13.	Övrigt	
13.1	Övrigt av intresse för bedömning	Fylls i vid behov
14.	Andra stöd	
14.1	Har andra stöd sökts för skrivarmedel för det projekt som avses i denna ansökan?	Om andra stöd har sökts för den del av skrivarmedlen som söks här, ange vilket bidrag det gäller samt belopp för det.
14.2	Har andra stöd beviljats för skrivarmedel för det projekt som avses i denna ansökan?	Om andra stöd har beviljats för den del av skrivarmedlen som söks här, ange vilket bidrag det gäller samt belopp för det.
15.	Bilagor	
15.1	Eventuella bilagor	Bifoga eventuella övriga bilagor som är relevanta för ärendet.
16.	Upplysning om krav på slutrapporter	
	Upplysning om krav på slutrapporter	Detta är en upplysning om HaVs avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter. Kryssa i rutan om du har förstått upplysningen. Föreligger det sekretess eller något annat hinder meddelar du detta snarast till HaV.
17.	Underskrift	
	Underskrift	Ansökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan.