Fyll i och underteckna blanketten.

Skicka in blanketten via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Ansökan ska skrivas på svenska. Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.  
  
Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, [dataskyddsombud@havochvatten.se](mailto:dataskyddsombud@havochvatten.se)

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kontaktuppgifter | |
| Sökande organisation | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress |

|  |
| --- |
| 2. Projektbeskrivning |
| 2.1 Projektbenämning |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2 Ange EU-program och insatsområde: | 2.3 Ansökningsdatum: |

|  |
| --- |
| 2.4 Syfte**:**  Beskriv EU-projektets övergripande syfte:    Beskriv projektets syfte (sökande organisations del av EU-projektet) |

|  |
| --- |
| 2.5 Mål:  Beskriv EU-projektets övergripande mål:    Beskriv projektets mål (sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
| 2.6 Bakgrundsbeskrivning: |

|  |
| --- |
| 2.7 Sammanfattande beskrivning av projektet (Övergripande inom EU-projektet samt sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
| 2.8 Motivera projektets koppling till HaVs uppdrag och instruktion (sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
| 2.9 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön (sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
| 2.10 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas (i sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Tidplan | |
| 3.1 Projektets starttid | 3.2 Projektets sluttid |

|  |
| --- |
| **4. Förväntade resultat och miljöeffekter** |
| 4.1 Förväntade resultat och miljöeffekter av projektet (sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
|  |
| 4.2 Eventuella metoder för att mäta miljöeffekter (sökande organisations del av EU-projektet): |

|  |
| --- |
| 4.3 Förväntad samhällsnytta av projektet (sökande organisations del av EU-projektet). |

**5. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 5.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och spridas? (sökande organisations del av EU-projektet) |

|  |
| --- |
| 6. EU-projektets budget |
| 6.1 Ange EU-projektets totala budget: |

### 7. Projektbudget (sökande organisations del av EU-projektet)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EUR** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
| 7.1 Projektets budget |  |  |  |  |  |  |
| Eventuell kommentar budget: | | | | | | |

### 8. Finansiering (sökande organisations del av EU-projektet)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EUR** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** | **Andel (%)** |
| 8.1 EU-medel |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 Egenfinansiering (minst 5 %) |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Eventuella ytterligare finansiärer       (ange finansiär, infoga fler rader vid behov) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 Medfinansiering från HaV som söks (riktvärde 20 - 25 % av sökandes projektbudget). |  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |  |  | 100 % |
| 8.5 Eventuell kommentar finansiering: | | | | | | | |

**9. Kostnadsspecifikation (Sökande organisations del av EU-projektet)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |  |  |

**10. Partners (infoga fler rader vid behov)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltagande partners: | Land: | Projektbudget: (EUR/SEK) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 11. Övrigt |
| 11.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|  |

**12. Andra stöd**

|  |
| --- |
| 12.1 Har andra stöd sökts för samma kostnader för den delen som söks som medfinansiering i denna ansökan?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |
| 12.2 Har andra stöd beviljats för samma kostnader för den delen som söks som medfinansiering i denna ansökan?  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**  **NEJ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Bilagor *Ange filnamn och bilagans rubrik* | |
| 13.1 Projektplan |  |
| 13.2 Eventuell övrig bilaga |  |

|  |
| --- |
| **14. Upplysning om krav på slutrapporter** |
| Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer därmed även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. Slutrapporterna ska därför inte innehålla sekretessreglerade uppgifter, så som uppgifter om enskilds affärs- och driftsförhållanden som kan innebära ekonomisk skada för den enskilde om de offentliggörs.Föreligger det sekretess eller annat hinder meddela detta till HaV.  **Jag förstår** |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Underskrift Ansökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten**  Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:  havochvatten@havochvatten.se  Följande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om förhandsbesked för medfinansiering ur Havs- och vattenmiljöanslaget …(ange namnet på projektet enligt ansökan samt dnr 4675-18).  Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer.  **Vid flera sökande organisationer inom samma EU-projekt:**  Om flera organisationer söker medfinansiering från HaV inom samma EU-projekt ska respektive organisation skicka in en separat ansökan. Ansökningarna ska samordnas och skickas in vid samma tillfälle, varje ansökan ska dock skickas in i ett separat mail från den sökande organisationen. Det ska tydligt framgå i mailet att ni söker inom samma EU-projekt. |