Fyll i och underteckna blanketten.

Skicka in blanketten via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Ansökan ska skrivas på svenska. Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

**1. Kontaktuppgifter**

| Sökande organisation      | Organisationsnummer      |
| --- | --- |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| --- | --- |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

**2. Projektbeskrivning**

| 2.1 Projektbenämning:      |
| --- |

| 2.2 Projektets inriktning 2.2.1 Natur och biologisk mångfald\* [ ]  2.2.2 Miljö och resurseffektivitet     [ ] *\**Om projektets inriktning är Natur och biologisk mångfald, ange vilka naturtyper och/eller arter projektet avser:      |
| --- |
| 2.3 Är projektet ett IP-projekt? **Ja**    [ ]  **Nej** [ ]   |

| 2.4 Beskriv projektets syfte:      |
| --- |

| 2.5 Beskriv projektets mål:       |
| --- |

| 2.6 Sammanfattande beskrivning av projektet:        |
| --- |

| 2.7 Motivera projektets koppling till HaVs uppdrag och instruktion:       |
| --- |

| 2.8 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön:        |
| --- |

| 2.9 Vilka problem är projektet inriktat på att åtgärda, vilket/vilka behov ska projektet tillgodose?       |
| --- |

| 2.10 Vilket eller vilka geografiska områden omfattar projektet? Hur väljs provytorna/åtgärdsområdena ut?       |
| --- |

**3. Åtgärder**

| 3.1 Vilka åtgärder (en övergripande beskrivning) avser ni att genomföra inom projektet och vilka åtgärder kommer ni att lägga tyngdpunkten på?       |
| --- |

| 3.2 Kommer det att finnas en huvudsaklig inriktning för åtgärderna, t.ex. mot biologisk mångfald i rinnande vatten, insatser för Östersjön eller något annat? *Beskriv i så fall detta.*      |
| --- |

| 3.3 Hur kommer arbetet med åtgärderna att fördela sig mellan de olika deltagarna i projektet?      |
| --- |

**4. Metod**

| 4.1 Redogör för om de metoder ni använder kommer att vara etablerade och tillämpas enligt bästa tillgängliga praxis:        |
| --- |

| 4.2. Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas. Redogör även för eventuell vidareutveckling av befintliga metoder:      |
| --- |

| 4.3 På vilket sätt kommer ni att dokumentera metodval, eventuella nya metoder och miljöeffekter av åtgärderna?      |
| --- |

**5. Juridiska processer**

| 5.1 Är någon åtgärd i projektet beroende av juridiska processer, som vattendomar, ändringar av dikesföretag, förhandlingar om reservatsbildning etc. ?[ ]  **JA Om JA, redogör för detta nedan** [ ]  **NEJ**      |
| --- |

| 5.2. Omfattar projektet någon form av markinköp/intrångsersättning knuten till områdesskydd? [ ]  **JA Om JA, redogör för detta nedan** [ ]  **NEJ**      |
| --- |

**6. Samarbete med forskare**

| 6.1 Kommer ni att samarbeta med forskare?[ ]  **JA Om JA, redogör för på vilket sätt nedan** [ ]  **NEJ**      |
| --- |

**7. Tidplan**

| För projekt som ansöks år 2021 kan inga åtgärder planeras förrän i början/mitten av år 2022. En längre projektperiod än 6 år är ovanligt. |
| --- |
| 7.1 Projektets beräknade starttid      | 7.2 Projektets beräknade sluttid      |

**8. Uppföljning och utvärdering**

| 8.1 Hur kommer ni att följa miljöeffekterna långsiktigt dvs. efter programmets slut?      |
| --- |

| 8.2 Hur kommer ni att säkra en långsiktig skötsel (av restaurerade områden) eller annan effektuppföljning?      |
| --- |

| 8.3 Hur har ni för avsikt att sprida information om projektet och de erfarenheter ni kommer att få?      |
| --- |

**9. Skrivarmedel**

| 9.1 Hur mycket ansöker ni om i skrivarmedel från HaV (Max 200 000 SEK)?       |
| --- |

**10. Projektets budget (preliminär)**

| **EUR** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1 Projektets budget |        |        |        |        |        |       |       |

 **11. Finansiering (preliminär)**

| **EUR** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** | **Andel (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1 EU-medel |        |        |        |        |        |        |       |       |
| 11.2 Egenfinansiering |        |        |        |        |        |        |       |       |
| * 1. Övrig finansiering
 |        |        |        |        |        |        |       |       |
| 11.4 Medfinansiering från HaV (riktvärde 20 % av projektbudgeten). |        |        |        |        |        |        |       |       |
| **Summa** |       |       |       |       |       |       |       | 100 % |
| 11.5 Eventuell kommentar finansiering:      |

 **12. Partners (infoga fler rader vid behov)**

| **Deltagande partners** | **Ange om deltagaren är coordinating beneficiary eller associated beneficiary** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Önskan om HaV som medsökande:[ ]  **JA Om JA, redogör för detta nedan** [ ]  **NEJ**      |       |

**13. Övrigt**

| 13.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
| --- |
|       |

**14. Andra stöd**

| 14.1 Har andra stöd sökts för skrivarmedel för det projekt som avses i denna ansökan?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |
| --- |

| 14.2 Har andra stöd beviljats för skrivarmedel för det projekt som avses i denna ansökan?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |
| --- |

**15. Bilagor** *Ange filnamn och bilagans rubrik*

| 15.1 Eventuella bilagor  |       |
| --- | --- |

| **16. Upplysning**  |
| --- |
| Observera att inkomna handlingar till HaV blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. |

| 17. UnderskriftAnsökan ska skrivas under av behörig person.  |
| --- |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |       |

| **Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten**Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:havochvatten@havochvatten.seFöljande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om skrivarmedel ur Havs- och vattenmiljöanslaget…(ange namnet på projektet enligt ansökan och dnr 4456-2020 )Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer.  |
| --- |