|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Havs loggaBox 11 930, 404 39 GöteborgTelefonnummer (växel): 010-698 60 00 E-post:havochvatten@havochvatten.se Webbadress: [www.havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5CAnnnyg%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CUAMCC24A%5Cwww.havochvatten.se) | **Slutrapport för projekt finansierade med medel från anslag 1:2 Miljöövervakning** |  |

|  |
| --- |
| Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Underteckna och skicka in blanketten, tillsammans med bilagor, via e-post till havochvatten@havochvatten.se. Följande ämnesrad ska anges i e-postmeddelandet: **Slutrapportering för projekt finansierade med medel från anslag 1:2, dnr. ÅÅÅÅ-XXXXXX**Den undertecknade slutrapporten inklusive bilagor ska vara oss tillhanda senast detdatum som angivits i beslutet.Anvisningar för blanketten finns på sidorna 5-7. |

1. Leverantör/Utförare

|  |  |
| --- | --- |
| Myndighet/Länsstyrelse/Företag/Organisation | Organisationsnummer |
|       |       |
| Adress | Postnummer | Ort |
|       |       |       |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Kontaktperson      | Telefonnummer       |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress       |

2. Projektbeskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig handläggare på Havs-och vattenmyndigheten | Havs- och vattenmyndighetens diarienummer |
|       |       |
| Projektbenämning      |

3. Underskrift

|  |
| --- |
| Underskrift av behörig person |
|      Signatur |      Namnförtydligande |      Ort och datum |

4. Havs- och vattenmyndighetens interna noteringar

|  |  |
| --- | --- |
| Slutrapportering godkänd (datum) | Signeras av ansvarig handläggare på Havs- och vattenmyndigheten |
|       |  |
| Kommentarer |
|       |

# Allmänt om verksamheten

## Beskriv kortfattat projektets syfte och mål och redovisa hur det har uppnåtts

|  |
| --- |
|       |

## Redovisa för hur projektet har genomförts

|  |
| --- |
|       |

## Beskriv kortfattat hur uppdraget bidragit till att nå miljökvalitetsmålen

|  |
| --- |
|       |

## Kommentera eventuella avvikelser i genomförande från vad som angavs i ansökan

|  |
| --- |
|       |

## Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet

|  |
| --- |
|       |

# Resultat och effekter av projektet

## Presentera kortfattat resultat av projektet

|  |
| --- |
|       |

## Samhällsnytta av projektet

|  |
| --- |
|       |

## Hur har, och kommer, resultat från projektet att presenteras och spridas?

|  |
| --- |
|       |

# Projektbudget

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 Projektets totala faktiska kostnad      | 3.2 Totalt beviljat från Havs- och vattenmyndigheten      | 3.3 Belopp från Havs- och vattenmyndigheten som ej förbrukats inom projektet och som därmed ska återbetalas      |
| 3.4 Har bidrag även erhållits från andra bidragsgivare?[ ]  Ja [ ]  Nej | 3.5 Om ja, ange bidragsgivare och summa      |

# Ekonomisk redovisning

| Kostnadsslag | 20XX | 20XX | 20XX | 20XX | Totalt |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |

# Eventuella övriga kommentarer om uppdraget

|  |
| --- |
|       |

# Bilagor (ange filnamn och bilagans rubrik)

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Ekonomisk redovisning (**obligatorisk**) |       |
| 6.2 Utförlig slutrapportering av projektet och hur det har genomförts |       |
| 6.3 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat |       |
| 6.4 Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material |       |

# Upplysningar

|  |
| --- |
| Havs- och vattenmyndigheten är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.Om du har frågor om hur Havs- och vattenmyndigheten behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på e-postadress [dataskyddsombud@havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5CAnnnyg%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C151HSVKZ%5Cdataskyddsombud%40havochvatten.se) . Läs mer om hur Havs- och vattenmyndigheten behandlar personuppgifterpå [www.havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5CAnnnyg%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C151HSVKZ%5Cwww.havochvatten.se) |

Anvisningar för ifyllande av blankett

**Huvudsida**

1. Leverantör/Utförare
* Fyll i samtliga kontaktuppgifter
1. Projektbeskrivning
* Ansvarig handläggare på Havs- och vattenmyndigheten är samma som uppgavs i Havs- och vattenmyndighetens beslut om bidrag.
* Projektets diarienummer är samma som vad som angavs i Havs- och vattenmyndighetens beslut om bidrag.
* Rutan för projektbenämningen fylls i med samma projektnamn som angavs i ansökan.
1. Underskrift
* Slutrapporten ska skrivas under av behörig person.
1. Havs- och vattenmyndighetens interna noteringar
* Fylls endast i av handläggare vid Havs- och vattenmyndigheten.

Rapporteringsdelen

1. Allmänt om verksamheten
	1. Beskriv kortfattat projektets syfte och mål och redovisa hur det har uppnåtts
* Beskriv projektets syfte och mål samt i vilken mån de har uppfyllts. Syftet är övergripande och beskriver motivet med projektet samt varför det har utförts. Målet/Målen är det resultat som ska åstadkommas med projektet. En mer utförlig beskrivning kan bifogas i bilaga Slutrapportering av projektet.

1.2 Redovisa för hur projektet har genomförts

* Redovisa kortfattat. En mer utförlig beskrivning kan göras i bilaga Slutrapportering av projektet.

1.3 Beskriv kortfattat hur uppdraget har bidragit till att nå miljökvalitetsmålen

* Ange och motivera kopplingen till det/de miljökvalitetsmål som projektet syftar att bidra till.

1.4 Kommentera eventuella avvikelser i genomförande från vad som angavs i ansökan.

* Redovisa kortfattat. En mer utförlig beskrivning kan bifogas i bilaga *Slutrapportering av projektet.*

1.5 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/ eller andra former av innovationer som har använts i projektet

* Om relevant, beskriv om projektet innefattade utveckling eller tillämpning av ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer. En mer utförlig beskrivning kan bifogas i bilagan *Slutrapportering av projektet*.
1. Resultat och effekter av projektet

2.1 Presentera kortfattat resultat av projektet

* Redovisa kortfattat resultaten av projektet kopplat till projektets syfte och mål. Om syftet med projektet har varit att göra en förstudie eller ta fram kunskapsavdelning redovisas resultat som en typ av underlag som tagits fram och hur resultat kommer till användning efter avslutat projekt. I tabellen nedan finns exempel som sådant som här kan lyftas fram. En mer utförlig redovisning kan bifogas i bilagan *Slutrapportering av projektet.*

 2.2 Samhällsnytta av projektet

* Redovisa eventuell uppnådd samhällsnytta av projektet.Till hjälp finns tabellen nedan som utförligare förklarar och kategoriserar samhällsnyttan. En mer utförlig redovisning kan bifogas i bilagan *Slutrapportering av projektet.*

| Exempel | Beskrivning |
| --- | --- |
| Kompetenshöjning hos projektdeltagarna | Nya kunskaper och/eller färdigheter hos individer eller grupper som medverkat i projektet. |
| Kompetenshöjning hos deltagande institutioner | Nya verksamhetsområden hos institutioner aktiva i projektet. |
| Förhöjd allmän medvetenhet om havs- och vattenmiljön | Bredare och djupare kunskap om havs- och vattenmiljöfrågor bland allmänheten. |
| Annan typ av beteendeförändring avseende havs- och vattenmiljön | Övrig förändring i beteende avseende användning eller skydd av havs- och vattenmiljön. |
| Ny eller förstärkt samverkan om havs- och vattenmiljön | Nya samarbetsformer uppstår mellan individer och institutioner, befintliga samarbeten förstärks eller utvidgasutöver själva projektet. |
| Inrättande av innovativa verktyg, produkter och processer | Projektet leder till innovation/innovationer som används/kan användas i andra sammanhang än projektets |
| Nytt kunskapsunderlag för förvaltning och politik | Projektets resultat används/kan användas till att informera politiska beslut eller till att effektivisera eller på annat vis bistå den offentliga förvaltningen. |
| Övriga nyttor för samhället | Andra omnämnda samhällseffekter som inte ingår ovan. |

2.3 Hur har och kommer resultat från projektet presenteras och spridas?

* Rapporter, skrifter, seminarier eller motsvarande, utöver slutrapporten till Havs- och vattenmyndigheten. Om rapportering till andra parter har skett/ ska ske, ska även detta redovisas här.
1. Projektbudget

3.1 Projektets totala faktiska kostnad

* Ange belopp i kronor

 3.2 Totalt beviljat från Havs-och vattenmyndigheten

* Ange belopp i kronor

 3.3 Belopp från Havs- och vattenmyndigheten som inte förbrukats

* Ange summan av det bidrag som har mottagits från Havs- och vattenmyndigheten och inte har förbrukats inom projektet

 3.4 Har bidrag även erhållits från andra bidragsgivare?

* Kryssa ja eller nej

 3.5 Om ja, ange bidragsgivare och summa

* Redovisa eventuella övriga bidragsgivare och vilka belopp som erhållits av var och en.
1. Ekonomisk redovisning

 Kostnadsslag

* Specificera projektets kostnadsslag i tabellen.
1. Eventuella övriga kommentarer om uppdraget
* Fylls i vid behov
1. Bilagor

 6.1 Ekonomiska redovisning (obligatorisk)

* Bilagan ekonomiska redovisning är obligatorisk. Den ekonomiska redovisningen ska vara ett utdrag ur projektets redovisningssystem som visar projektets totala kostnad.

 6.2 Utförlig slutrapportering av projektet och hur det har genomförts.

* En sådan bilaga kan bifogas. Redovisa en sammanfattning av projektets genomförande, eventuell ny teknik, miljöeffekter och metoder/tillvägagångssätt för att mäta dessa. Redovisa även andra resultat och effekter av projektet samt eventuell avvikelse från ursprunglig projektansökan.
	1. Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat
* En sådan bilaga kan bifogas. Redovisa genomförd uppföljning och utvärdering samt hur resultaten har spridits och kommer att spridas. Redovisa även hur projketet kommer att följas upp efter projekttidens slut.
	1. Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material
* Ange samtliga rapporter och annat material som bifogas.
1. Upplysningar

Information om personuppgifter som lämnas till Havs- och vattenmyndigheten genom denna redovisning.