|  |  |
| --- | --- |
| Havs loggaBox 11 930, 404 39 GöteborgTelefonnummer (växel): 010-698 60 00 E-postadress: havochvatten@havochvatten.se Webbadress: [www.havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5CAnnnyg%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CUAMCC24A%5Cwww.havochvatten.se) | Verksamhetsberättelse för datavärdskap |

|  |
| --- |
| Fyll i samtliga fält i blanketten. Underteckna och skicka in blanketten, via e-post till havochvatten@havochvatten.se.Följande ämnesrad ska anges i e-postmeddelandet: **Verksamhetsberättelse för datavärdskap med dnr. ÅÅÅÅ-XXXXXX**Den undertecknade årliga verksamhetsberättelsen ska vara oss tillhanda det datum som angivits i överenskommelsen.**Observera** att verksamhetsberättelse ska skickas in även om projektet fått uppskov med sakrapportering. |

1. Leverantör

|  |  |
| --- | --- |
| Myndighet//Organisation | Organisationsnummer |
|       |       |
| Adress | Postnummer | Ort |
|       |       |       |
| Postadress      | Telefonnummer       |

2. Uppdrag

|  |  |
| --- | --- |
| Havs- och vattenmyndighetens diarienummer | Programområde |
|       |       |
| Uppdrag | Utföraransvarig |
|       |       |
| Kvalitetsansvarig | Ansvarig utredare på Havs- och vattenmyndigheten |
|       |       |

3. Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantören (Undertecknare av överenskommelsen) | Utföraransvarig |
|      Namnförtydligande |      Telefon |      Namnförtydligande |      Telefon |

4. Havs- och vattenmyndighetens interna noteringar

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhetsberättelsen godkänd (datum) | Sign. ansvarig utredare på Havs- och vattenmyndigheten |
|       |  |
| Kommentarer: |  |

# **Inleveransprocessen**

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

# **Leveranskontroll**

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

# **Lagring av data**

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

# **Bearbetning (i förekommande fall)**

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

# **Tillgängliggörande, publicering**

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

## **Utifrån era kontakter med användare av data, beskriv de två högst prioriterade utvecklingsförslagen för att förenkla användningen av data**

|  |
| --- |
|       |

## **Registersida uppdaterad**

Om Nej, var god ange motivering

|  |
| --- |
|       |

## **Statuslogg uppdaterad**

Om Nej, var god ange motivering

|  |
| --- |
|       |

# **Internationell rapportering (i förekommande fall)**

Har internationell rapportering utförts enligt uppdrag specificerat i Appendix 2?

Om Nej, var god ange motivering och vilka rapporteringar det gäller

|  |
| --- |
|       |

Nedanstående ifylls **endast** om internationell rapportering ingår i uppdraget

## **Beskriv kortfattat nuvarande process/ processer**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar bra**

|  |
| --- |
|       |

## **Beskriv vad som fungerar dåligt**

|  |
| --- |
|       |

## **Föreslå förbättringar, rationaliseringar**

|  |
| --- |
|       |

# **Rättningar**

## **Redogör för eventuella utförda rättningar av äldre data**

|  |
| --- |
|       |

# **Omfattning av uttag och leveranser**

Gäller sådant som utförts i rollen datavärd.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal filer som datavärden manuellt skickat per e-post till användarna |       |
| Om ni har något mätetal över mängden av uttagna leveranser var god ange detta. |       |

# **Databasens aktuella omfattning**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal stationer/områden |       |
| Antal mätvärden/observationer |       |
| Har ni annat nyckeltal, ange detta. |       |

# **Systemdokumentation och säkerhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Finns systemdokumentation? |       |
| Med vilken frekvens tas backup? |       |
| Förvaras backuper på säkert sätt på annan plats än driftservrar? |       |

# **Ekonomi och administration**

## **11.1 Finansiering av datavärdskapet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Totalkostnad (SEK) | Varav upparbetat vid uppdragsperiodens slut |
| Belopp enligt överenskommelse |       |       |
| Belopp från ev medfinansiering (\*) |       |       |

(\*) Ange medfinansiär.

## **Nedlagd arbetstid (ungefärligt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Moment | Personveckor |
| Inleveransprocessen |       |
| Leveranskontroll |       |
| Lagring av data |       |
| Bearbetning av data |       |
| Tillgängliggörande, publicering |       |
| Internationell rapportering |       |
| IT-utveckling, systemunderhåll |       |
| Administration, kontakter med Havs- och vattenmyndigheten, projektledning mm |       |

## **Redovisa deltagande i möten och seminarier**

|  |  |
| --- | --- |
| Möte/Seminarium (ämne, datum, plats) | Antal deltagare från datavärdskapet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **Ange vilka medarbetare som utfört arbete inom datavärdskapet**

|  |  |
| --- | --- |
| Personal (namn) | Ansvarsområde/funktion |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Information om hur dina personuppgifter behandlas**

Havs- och vattenmyndigheten (HaV) är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, [dataskyddsombud@havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5Cmarjoha%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CQR0NB0LL%5Cdataskyddsombud%40havochvatten.se). Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på [www.havochvatten.se](file:///C%3A%5CUsers%5Cmarjoha%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CQR0NB0LL%5Cwww.havochvatten.se)