|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Havs logga  Box 11 930, 404 39 Göteborg  Telefonnummer (växel): 010-698 60 00  E-post:[havochvatten@havochvatten.se](mailto:havochvatten@havochvatten.se)  Webbadress: [www.havochvatten.se](file:///C:\Users\Annnyg\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UAMCC24A\www.havochvatten.se) | **Delrapportering av projekt finansierade med medel från anslag 1:2 Miljöövervakning** |  |

|  |
| --- |
| Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Underteckna och skicka in blanketten, tillsammans med bilagor, via e-post till [havochvatten@havochvatten.se](mailto:havochvatten@havochvatten.se). Följande ämnesrad ska anges i e-postmeddelandet: **Delrapportering av projekt finansierade med medel från anslag 1:2 Miljöövervakning, dnr. ÅÅÅÅ-XXXXXX**  Den undertecknade delrapporten inklusive bilagor ska vara oss tillhanda senast detdatum som angivits i beslutet.  Anvisningar för ifyllande av denna blankett finns på sida 4-5. |

1. Leverantör/Utförare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Myndighet/Länsstyrelse/Företag/Organisation | | | Organisationsnummer |
|  | | |  |
| Adress | Postnummer | | Ort |
|  |  | |  |
| Postadress | | Telefonnummer | |
| Kontaktperson | | Telefonnummer | |
| Mobiltelefonnummer | | E-postadress | |

2. Projektbeskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig handläggare på Havs-och vattenmyndigheten | Havs- och vattenmyndighetens diarienummer |
|  |  |
| Projektbenämning | |

3. Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrift av behörig person | | |
| Signatur | Namnförtydligande | Ort och datum |

4. Havs- och vattenmyndighetens interna noteringar

|  |  |
| --- | --- |
| Delrapportering godkänd (datum) | Signeras av ansvarig handläggare på Havs- och vattenmyndigheten |
|  |  |
| Kommentarer | |
|  | |

1. Projektrapportering

## Beskriv kortfattat vad som hittills genomförts inom projektet. Beskriv eventuella avvikelser kopplade till syfte och mål.

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv hur projektet följer sin projekt- och tidsplan. Beskriv även hur projektet forsättningsvis har tänkt att följa planerna, kommentera eventuella avvikelser.

|  |
| --- |
|  |

# Projektbudget

## Hur mycket har hittills förbrukats av projektets beviljade bidrag?

|  |  |
| --- | --- |
| Beviljat för det år som rapporteras | Förbrukat för det år som rapporteras |

## Beskriv hur projektet följer sin budget. Beskriv även hur projektet fortsättningvis kommer att följa sin budget, kommentera eventuella avvikelser.

|  |
| --- |
|  |

# Övrigt av intresse för bedömning

|  |
| --- |
|  |

# Bilagor

## Ekonomisk redovisning (obligatorisk)

|  |  |
| --- | --- |
| Filnamn | Bilagans rubrik |

## Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material

|  |  |
| --- | --- |
| Filnamn | Bilagans rubrik |

# Upplysningar

|  |
| --- |
| Havs- och vattenmyndigheten är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.  Om du har frågor om hur Havs- och vattenmyndigheten behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på e-postadress [dataskyddsombud@havochvatten.se](file:///C:\Users\Annnyg\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\151HSVKZ\dataskyddsombud@havochvatten.se) .  Läs mer om hur Havs- och vattenmyndigheten behandlar personuppgifter  på [www.havochvatten.se](file:///C:\Users\Annnyg\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\151HSVKZ\www.havochvatten.se) |

Anvisningar för ifyllande av blankett

## Huvudsida

### 1. Leverantör/Utförare

* Fyll i samtliga kontaktuppgifter

### 2. Projektbeskrivning

* Ansvarig handläggare på Havs-och vattenmyndigheten är samma som uppgavs i Havs-och vattenmyndighetens beslut om bidrag.
* Projektets diarienummer är samma som vad som angavs i Havs-och vattenmyndighetens beslut om bidrag.
* Rutan för projektbenämningen fylls i med samma projektnamn som angavs i ansökan**.**

### 3. Underskrift

* Delrapporten ska skrivas under av behörig person.

### 4. Havs-och vattenmyndighetens interna noteringar

* Fylls endast i av handläggare vid Havs-och vattenmyndigheten.

## Rapporteringsdelen

### 1. Projektrapportering

1.1 Beskriv kortfattat vad som hittills genomförts inom projektet och beskriv eventuella avvikelser kopplat till syfte och mål

* Redovisa kortfattat. Beskriv eventuella avvikelser och dess orsaker.

1.2 Beskriv hur projektet följer sin projekt-och tidplan och fortsättningsvis har tänkt följa sin projekt-och tidplan och kommentera eventuella avvikelser

* Redovisa kortfattat. Beskriv eventuella avvikelser och dess orsaker.

### 2. Projektbudget

2.1 Hur mycket har hittills förbrukats av projektets beviljade bidrag från HaV?

* Ange belopp i kronor.

2.2 Beskriv hur projektet följer sin budget och fortsättningsvis kommer att följa sin budget, kommentera eventuella avvikelser

* Beskriv kortfattat och kommentera eventuella avvikelser och dess orsaker.

### 3. Övrigt av intresse för bedömning

* Fylls i vid behov.

### 4. Bilagor

4.1 Ekonomiska redovisning (obligatorisk)

* Bilagan ekonomiska redovisning är obligatorisk. Den ekonomiska redovisningen ska vara ett utdrag ur projektets redovisningssystem som visar projektets totala kostnad.

4.2 Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material

* Ange samtliga rapporter och annat material som bifogas.

### 5. Upplysningar

Information om personuppgifter som lämnas till Havs-och vattenmyndigheten genom denna redovisning.