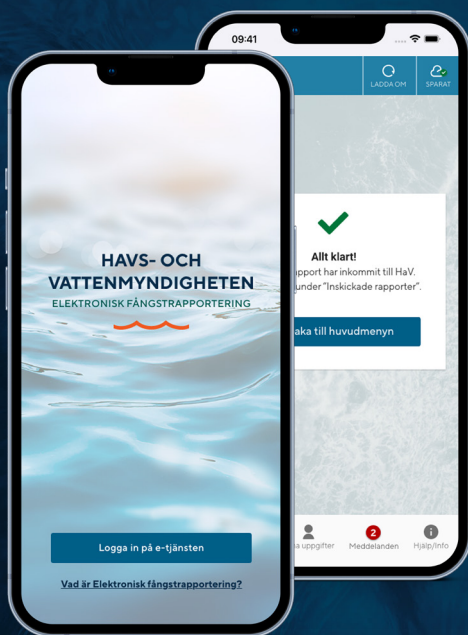


Kom igång med EFR

Lätt att göra rätt med elektronisk fångstrapportering.
Snabbguide för dig som rapporterar i sötvattensjournal med EFR.



Havs
och Vatten
myndigheten



Fotograf: Bent Christensen

Kom igång med EFR

Med nya EFR e-tjänst sköter du din fångstrapportering med en smarttelefon, surfplatta eller en dator, när och där det passar dig. Fördelen med en smarttelefon är att dess inbyggda funktioner samspelar med EFR e-tjänst för att ge dig bästa stöd och enklare rapportering.

För enkel och trygg inloggning i EFR kan du använda e-legitimation, både BankID och FrejaID.

Det här behövs för att använda EFR

EFR är en e-tjänst och kräver att du har något av följande:

- Smarttelefon (iOS eller Android)
- Surfplatta (iOS eller Android)
- Dator med webbläsare

För bästa upplevelse rekommenderar vi att använda en smarttelefon.

1. Hitta fram till e-tjänsten

Det finns olika sätt att hitta fram till EFR e-tjänst. Välj det som passar dig bäst.

- Läs av QR-koden här intill med kameran.

Eller:

- Skriv in följande länk manuellt i adressfältet för din webbläsare:
efr.havochvatten.se (ej i Google sökfält)



Tips: Skapa genväg till EFR och få ikon/app på hemskärmen

För dig med en Android smarttelefon:

- Första gången du loggar in kan du få en uppmaning om att spara webbsidan till hemskärmen, svara då "Ja". Om du inte får det kan du istället trycka på de tre lodräta punkterna längst upp till höger i din webbläsare och välja att installera appen, alternativt spara till hemskärmen.

För dig med en iOS/iPhone smarttelefon:

- Tryck på den mittersta ikonen längst ned på skärmen, pilen som pekar ut ur en fyrkant, bläddra ner och välj sedan "Lägg till på hemskärmen". Tryck sedan "Lägg till".

Du har nu fått en ikon på hemskärmen som fungerar som en helt vanlig app.

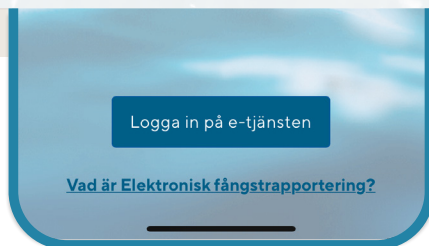
2. Logga in

När du hittat fram till e-tjänsten loggar du in så här:

- Tryck på knappen "Logga in på e-tjänsten".
- Sidan med inloggningsalternativ visas som en lista. Här kan du välja mellan olika metoder att logga in.

Vi rekommenderar att du använder dig av inloggning med e-legitimation för enklare och tryggare inloggning. Du kan logga in med både Mobilt BankID och FrejalD.

Om du av särskilda skäl inte kan använda e-legitimation, kontakta FMC på 0771-10 15 00.



Tips!

Kom igång med e-legitimation. Besök www.elegitimation.se och tryck på "Skaffa e-legitimation"

Översikt av e-tjänsten



- 1 Tryck för att påbörja en ny fiskerapport där du sedan kan börja registrera ditt fiske.
- 2 Tidigare inskickade fiskerapporter sparas i ett arkiv som du når via den här länken.
- 3 Påbörjade, men inte inskickade rapporter hittar du här. Klicka på en påbörjad rapport för att fortsätta rapporteringen.
- 4 EFR består av fyra delar som du når via flikarna. Tryck för att skifta mellan Fiskerapporter, Mina uppgifter, Meddelanden och Hjälp/info.
- 5 Tryck för att tvinga omladdning om en sida inte visar rätt eller gammal information.
- 6 EFR har inga spara-knappar utan informationen sparas automatiskt när du fyllt i ett fält ("Sparas" visas en mycket kort stund). Tryck här för att få se en mer utförlig spara-status.

Hitta runt i EFR



E-tjänsten består av ett antal vyer/sidor där information fylls i och sparas. Navigering sker antingen framåt (till en ny sida) eller tillbaka när sidan är färdigfylld.

Lägg till art

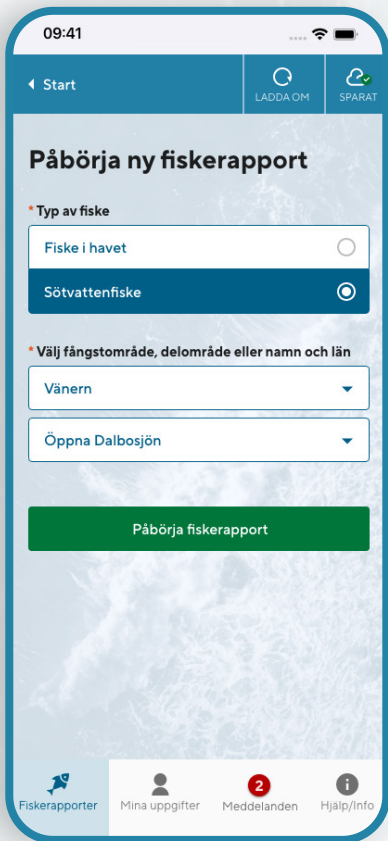
Knappar brukar starta eller avsluta en funktion och visar ofta en ny sida. Knappar kan ha olika storlekar, förekomma i blått, grönt, vitt, rött samt orange.

Gösa (FPP)

Ett menyalternativ med en pil på visar att det finns mer att göra på nästa sida.

Fiskerapporten

För att gå tillbaka till en tidigare sida, använd knappen längst upp till vänster där namnet på föregående sida visas tillsammans med en liten pil.



Typ av fiske

- Här väljer du "Sötvattensfiske".
- Valet Fiske i havet visas för alla användare i EFR oavsett licensinnehav.

Val av område

- Här väljer du vilket fångstområde och delområde fisket ska bedrivas i för de stora sjöarna Vänern, Vättern, Hjälmaren, Mälaren och Storsjön i Jämtland.
- Fiskar du i övriga sjöar och vattendrag söker du istället fram namn och län och väljer dessa från en lista.

Påbörja fiskerapport

- Med ett tryck på "Påbörja fiskerapport" kommer du till fiskerapportens huvudsida.

Fiskar du i övriga sjöar och vattendrag?

- Då behöver du även välja målart och för lax i sötvatten med krav på förhandsanmälan, anges även ett fartyg.
- Fiskar du efter lax i sötvatten med krav på förhandsanmälan, läs mer i användarguiden på www.havochvatten.se/efr under avsnittet om "Förhandsanmälan".

3. Påbörja din första fiskerapport

Börja med att kontrollera att fliken "Fiskerapporter" är vald.



1. Tryck på den gröna knappen "Påbörja ny rapport".
2. Välj typ av fiske - Sötvattensfiske.
3. Välj sjö/övriga sjöar & vattendrag.
4. Välj delområde/län.
5. Vid val av övriga sjöar & vattendrag, välj målart.
6. Välj ditt fartyg – endast för lax i sötvatten m. krav på förhandsanmälan.

Tryck på den gröna knappen för att påbörja fiskerapporten.

Om du är laxfiskare

- Är du laxfiskare och fiskar efter lax i Östersjön och lax i sötvattensområden vilka gränsar till Östersjön med krav på förhandsanmälan, så är det inga problem att hantera båda rapporteringarna i EFR.
- Läs instruktioner i användarguiden på www.havochvatten.se/efr under avsnittet om "Påbörja ny fiskerapport" och frågor och svar om laxfiske.

Fiskerappen



Viktigt om förhandsanmälan

I dagsläget hanterar EFR endast elektronisk förhandsanmälan för lax i Östersjön och lax i sötvatten vilka gränsar till Östersjön, med krav på förhandsanmälan.

Läs mer i användarguiden på www.havochvatten.se/efr under avsnittet om "Förhandsanmälan".

I rubriken visas typ av fiskerapport, vilket datum den påbörjades och för vilken sjö/delområde och/eller län. För fiske efter lax i sötvatten visas även fartygsinfo.

Om rapporten skapades av misstag eller inte ska skickas in till HaV kan du ta bort den med ett tryck på den här blå länken och därefter på "Bekräfta borttagning".

Detta är ingången till den största delen av rapporteringen. Här registreras datum till sjöss, redskap och fångst.

Förhandsanmälan visas endast för lax i sötvatten med krav på förhandsanmälan. För övrig rapportering i sötvatten syns inte den här knappen alls.

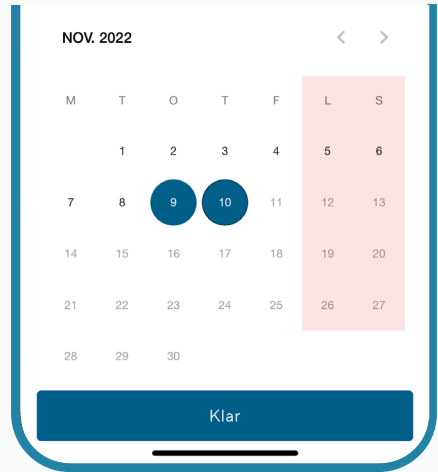
När allt är registrerat trycker du på "Skicka till HaV" för att först granska dina uppgifter, innan de slutligen skickas till HaV.

Om en uppgift saknas eller behöver kompletteras visas det här en orange markering. Då kommer även den knapp få orange färg där uppgiften finns och kan följas för att åtgärdas.

Tryck på "◀ Start" för att gå bakåt och lämna fiskerapporten för att komma tillbaka till startsidan. Du kan närsomhelst öppna fiskerapporten igen för att fortsätta registreringen.

4. Registrera uppgifter om ditt fiske

1. Tryck på knappen "Fiske".
2. Fyll i datum till sjöss för ditt fiske med fartyget genom att trycka på fältet "Ange datum till sjöss i kalendern".
3. I kalendern som visas markerar du sedan de datum du har fiskat. Avsluta med "Klar".



Tips!

Du kommer senare i rapporten behöva ange uppgifter om redskapsdagar (sid. 8, avsnitt 6) Detta görs på samma sätt som för datum till sjöss.

5. Lägg till ett redskap

1. Tryck på "Lägg till redskap" (1).
2. Första gången du öppnar redskapsväljaren visas favoriter. Den är tom innan du har lagt till några favoritredskap. Tryck istället på "Sök alla" (2).
3. Du kan bläddra i listan för alla redskap men även söka fram genom att skriva redskapsnamn eller kod i Sök-fältet.
4. Tryck på redskapet som du vill ange.

Tips - Spara Favorit!

- Spara dina mest använda redskap genom att trycka på stjärnan till höger om redskapet ★ för att snabbare kunna välja det nästa gång.
- Upprepa steg 1-4 om du vill lägga till fler redskap.



6. Ange uppgifter för redskapet

Tryck på redskapsnamnet för att komma till sidan där du anger redskapsuppgifter.

Bottengarn (811)

1. Ange värdet av Mängd och/eller Diagonalmaska beroende av valt redskap.
2. Tryck på fältet "Redskapsdatum" för att med en kalender välja vilken eller vilka dagar redskapet har varit utestående. Att välja redskapsdatum görs på samma sätt som tidigare beskrivits vid "Datum till sjöss", sid. 7, avsnitt 4.
3. Tryck på fältet "Mängd" och fyll i önskat värde för redskapsmängd.
4. Tryck på fältet "Redskapsdatum" för att med kalendern välja vilken eller vilka dagar redskapet har varit utestående. Att välja redskapsdatum gör du på samma sätt som tidigare beskrivits vid "Datum till sjöss" (sid 7, avsnitt 4).

Tips!

Om du fiskar med olika redskap under samma period kan du i EFR enkelt rapportera dessa i en och samma rapport. Lägg bara till ytterligare redskap enligt beskrivningen på sid. 7, avsnitt 5.

Viktigt!

Fältet för "Skadad mängd" fyller du endast i om redskapet har blivit skadat, annars lämnar du det tomt.

Skadorna anges för hela perioden.

09:41

Registrera fångst LADDA OM SPARAT

Bottengarn

Ange uppgifter för redskap och lägg till fångst.

Ta bort Bottengarn

* Mängd: 3 ST * Redskapsdatum: 2

Skadad mängd: ST

Fångst i redskapet Nollfångst

Registrera nollfångst eller lägg till fångst.

09:41

Registrera fångst LADDA OM SPARAT

Kräftmjärde (Sötvatten)

Ange uppgifter för redskap och lägg till fångst.

Ta bort Kräftmjärde (Sötvatten)

* Mängd: 10 ST * Redskapsdatum: 2

Skadad mängd: 2 ST

Fångst i redskapet Nollfångst

Registrera nollfångst eller lägg till fångst.

Du har inte lagt till någon art ännu
Tryck på knappen för att lägga till art.

Lägg till art

Fiskerapporter Mina uppgifter Meddelanden Hjälp/Info

7. Lägg till fångst i redskapet

Lägg till fångst i redskapet på samma sätt som vid Lägg till redskap (sid. 7, avsnitt 5).

Lägg till art

1. Tryck på knappen "Lägg till art" för att visa artväljaren.
2. Sök fram önskad art och tryck för att välja och/eller tryck på stjärnan för att spara som favorit för framtida rapporter.
3. Upprepa steg 1-2 för att lägga till fler arter.

Gös (FPP)

Ange mängd för en art

- När arten/arterna är tillagda trycker du på arten för att gå vidare och fylla i mängder.
- Fyll i uppgifterna om fångsten.
- Gå tillbaka (◀) för att fortsätta med andra arter.
- Eller gå tillbaka (◀) flera gånger för att komma till fiskerapportens huvudsida.

Tips - Ta bort redskap eller art

På samma sätt som raderar en fiskerapport tar du även bort ett redskap eller en art. Klicka på den röda texten "Ta bort redskap" eller "Ta bort art" och "Bekräfta borttagning".

Viktigt!

Om redskapet inte innehåller någon fångst trycker du istället på reglaget "Nollfångst" till höger om rubriken "Fångst i redskapet".

The screenshot shows the mobile app interface for recording a catch. At the top, the time is 09:41. The navigation bar includes a back arrow labeled "Bottengarn", a "LADDA OM" button, and a "SPARAT" button. The main content area is titled "Gös (FPP)" and contains the text "Här ska du registrera fångst i redskapet". Below this is a red link "Ta bort Gös" and a note: "* Något fält på sidan måste vara ifyllt". There are two input fields: "Fångst" with the value "12" and unit "KG", and "Rovdjursskadad · ROV" with unit "KG". The bottom navigation bar has icons for "Fiskerapport", "Mina uppgifter", "Meddelanden" (with a red notification badge), and "Hjälp/Info".

8. Skicka fiskerapporten till HaV

Skicka till HaV

Kontrollera och komplettera uppgifterna och skicka in till HaV.

Fiskerapport Sötvatten

Plats, fartyg och Redskap

SJÖ/VATTENDRAG:
Vänern, Öppna Dalbosjön

DATUM TILL SJÖSS:
2 datum

REDSKAP:
Bottengarn (811)

[TRYCK FÖR ATT ÄNDRA](#)

Registrerad fångst

BOTTENGARN (811):
Redskapsmängd 3 st,
2 redskapsdagar

Gös (FPP):
Fångst: 12 kg

[TRYCK FÖR ATT ÄNDRA](#)

KRÄFTMJÄRDE (830):
Redskapsmängd 10 st,
2 redskapsdagar,
2 st rovdjursskadat

Nollfångst

[TRYCK FÖR ATT ÄNDRA](#)

Skicka fiskerapporten till HaV

När avsnittet "Fiske" är ifyllt är du redo att skicka in fiskerapporten till HaV.

Gör så här för att skicka till HaV:

- Tryck på knappen med en flagga "Skicka till HaV".
- Kontrollera att dina sammanställda uppgifter är korrekta under varje avsnitt.
- För att korrigera en felaktig uppgift kan du trycka på länken "Tryck för att ändra" för att komma direkt till avsnittet som innehåller uppgiften.

● Uppgifter saknas eller är felaktiga
- En röd prick i ett avsnitt eller under en rubrik betyder att den måste korrigeras innan uppgiften kan skickas in.
- När du är klar och allt ser rätt trycker på knappen "Skicka fiskerapporten till HaV" som finns längst ner på sidan.
- Du får en bekräftelse med en grön bock om att fiskerapporten är inskickad till HaV.
- Tryck på knappen "Tillbaka till huvudmenyn" för att kunna påbörja en ny rapport eller för att kunna se dina inskickade rapporter.



Allt klart!

Gratis!

Din första fiskerapport är nu klar.
På www.havochvatten.se/efr hittar du fördjupad information om EFR.

Viktigt!

Om någon knapp på fiskerapportens startsida har en orange färg betyder det att det saknas information på det avsnittet.



Följ de orangea markeringarna för att hitta fram till vilken information som saknas eller är felaktig.

Vanliga frågor och svar

Vem kan göra en förhandsanmälan från EFR e-tjänst?

- EFR har i dagsläget endast stöd för att göra en elektronisk förhandsanmälan för fiske av lax i Östersjön och lax i sötvatten. Läs mer på www.havochvatten.se/efr under användarguide och avsnitt om förhandsanmälan.

Går det att ladda ner EFR som en app från till exempel App Store?

- EFR är ingen app som kan laddas ner från exempelvis App Store eller Google Play. EFR är en webbaserad e-tjänst som du når via webbadressen efr.havochvatten.se. Se mer under avsnitt 1, på sida 3 i den här broschyren.
- Du kan däremot spara ner EFR på hemskärmen som en "webbapp". Då fungerar den precis som en vanlig app. Se mer om avsnittet Hitta fram till EFR första gången under rubriken "Så sparar du en genväg!".

Kan jag använda EFR på alla typer av smarta telefoner?

- EFR stöds av både Iphone- och Androidtelefoner men fungerar även på surfplatta och dator. Läs mer på sida 2 i den här broschyren.

Kan jag använda EFR på en dator?

- EFR är en mobilanpassad webbapp som gör sig allra bäst på en liten skärm som en smarttelefon. Du kan även rapportera på en större skärm som en dator eller surfplatta, dock blir layouten inte lika anpassad och tilltalande som på en smarttelefon. Men det fungerar.

Kan jag påbörja rapporteringen och sedan logga ut för att fortsätta senare?

- Det går bra att påbörja din registrering för att återkomma vid ett senare tillfälle. En rapport kan ligga öppen och fyllas i med uppgifter fram till den tidpunkt den behöver skickas in.

Varför ser jag val för både fiske i havet och sötvattensfiske?

- EFR är anpassat för både fiske i havet och för sötvattensfiske, därför syns båda alternativen. Här väljer du sötvattensfiske.

Kan jag rapportera lax i sötvatten och lax i havet i samma rapport?

- - Nej, fångsten för lax i havet och sötvatten får aldrig rapporteras i samma rapport utan måste vara separerad och skickas in i rätt rapport. Fiskar du efter lax Östersjön behöver du skapa en rapport för havet med målat Lax i Östersjön. Där i gör du din förhandsanmälan och fyller därefter i din fångst i fiskerapporten för lax i Östersjön. Om du fiskar efter lax i sötvatten behöver du skapa en specifik rapport för detta där du väljer fiske i sötvatten, övriga sjöar och målat Lax i sötvatten. Där gör du din förhandsanmälan och rapporterar sedan din fångst i fiskerapporten för lax i sötvatten.

Kan jag använda e-tjänsten om jag inte har någon täckning på mobilen eller nätverksuppkoppling?

- Ja du kan använda EFR utan att ha uppkoppling och uppgifterna du fyller i sparas lokalt. Du kan däremot inte skicka in rapporten till HaV om du inte har uppkoppling.

Kan jag ändra uppgifter i en fiskerapport?

- Så länge rapporten inte skickats in till HaV och ligger som pågående kan du när som helst ändra eller komplettera i en fiskerapport. Du kan även ta bort den helt. Om du vill ändra i en inskickad fiskerapport behöver du kontakta FMC på telefon 0771 -10 15 00.

Vad gör jag om några uppgifter om mig eller mina fartyg i EFR inte stämmer?

- Om några av uppgifterna i EFR inte stämmer ber vi dig kontakta FMC på tel 0771- 10 15 00 så hjälper vi dig.

Kontaktuppgifter till FMC

Som yrkesfiskare kan du ringa Centrum för fiskerikontroll (FMC).

Telefon till FMC:

0771-10 15 00

▶ Knappval 3

E-post till FMC:

fmc@havochvatten.se

▶ För frågor om ditt fiske.

E-post till EFR:

fangstrapportering@havochvatten.se

▶ För frågor om fångstrapportering i EFR.

Om EFR på HaV:s webbplats

För mer information och tillgång till användarguide, ange:

www.havochvatten.se/efr i en webbläsare.



Använd kameran

Hitta till EFR e-tjänst

EFR är en webbaserad e-tjänst som du når via en webbadress eller QR-kod.

Rikta kameran mot **QR-koden** ovan eller ange **efr.havochvatten.se** i en webbläsare.

Havs- och vattenmyndigheten

Kontaktuppgifter

010-698 60 00

www.havochvatten.se

havochvatten@havochvatten.se

Postadress

Box 11 930

404 39 Göteborg