Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Slutrapporten ska skickas som e-post och i de fall länsstyrelsen begär det även per post, till aktuell länsstyrelse. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

**1. Projektuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Projektnamn      | 1.2 Länsstyrelsens diarienummer:      |
| 1.3 Ange projektets koordinater om dessa har förändrats från vad som angavs i ansökan (Ange delavrinningsområde, vilken vattenförekomst alternativt vattenförekomstens ID enligt VISS som avses samt koordinater för åtgärdsområdet. Se anvisning.)      |
| 1.4 Övriga eventuella deltagare om ändring har skett från ansökan (dvs. de som deltagit men inte finansierat, se p 8.2 för medfinansiärer)      |

|  |
| --- |
| 2. Kontaktuppgifter |
| Utförare (ange namn på kommun eller ideell förening)      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |
| Då en ideell förening bedrivit projektet, ange kommun där projektet utförts      |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefon      | E-postadress      |

|  |
| --- |
| **3. Projektinriktning - Andra åtgärder i vatten**  |
| 3.1 Ange vilken eller vilka åtgärder som har utförts i projektet. Om projektet avsåg framtagande av planer, uppföljning, utvärdering, och/eller information som kopplar till en åtgärd ange det här:      |
| 3.2 Beskriv hur projektet bidrog till att uppnå god ekologisk status i vattenmiljön och/eller god miljöstatus i havsmiljön och/eller bidrog till grön infrastruktur:        |
| 3.3Kopplade projektet till någon art eller naturtyp som omfattas av något åtgärdsprogram för hotade akvatiska arter och naturtyper (Se anvisning)?[ ]  **JA Om ja, ange art/naturtyp och program för respektive art/naturtyp:**      [ ]  **NEJ**  |

|  |
| --- |
| 4. Projektrapportering (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 10) |
| 4.1 Beskriv kortfattat projektets syfte och redovisa hur det har uppnåtts:      |
| 4.2 Beskriv kortfattat projektets mål (kortsiktigt) och redovisa hur de har uppnåtts:       |
| 4.3 Redovisa en sammanfattande rapportering av hur projektet genomförts (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod):      |
| 4.4 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet:        |
| 4.5 Redovisa kortfattat hur projektet bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen*)*:      |

**5. Resultat och miljöeffekter av LOVA-projektet**

|  |
| --- |
| 5.1 Resultat av projektet– ursprungligt läge före projektet respektive nuvarande läge (Om möjligt ange även kvantitativt resultat, se anvisning):      |
| 5.2 Redogör för och kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan:      |
| 5.3 Miljöeffekter av projektet (Om möjligt, ange även miljöeffekter kvantitativt):      |
| 5.4 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? (Om mätningar: ange metod och uppföljningsplan. Om schabloner: ange vilka)      |
| 5.5 Beskriv samhällsnyttan av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)*:      |

**6. Uppföljning och utvärdering**

|  |
| --- |
| 6.1 Beskriv hur uppföljning, utvärdering och spridning av resultat och miljöeffekter har skett och kommer att ske inom och/eller efter projekttidens slut (utförligare beskrivning kan göras i bilaga *Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat*):       |

**7. Ekonomisk redovisning (Specificera noga projektets alla kostnader i tabellen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| **Summa (SEK)** |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **8.** **Finansiering**

|  |
| --- |
| **LOVA-bidraget fastställs utifrån preliminärt beslut om bidrag, projektets godkända kostnader och projektets medfinansiering.** |
|  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** |
| 8.1 Totalt slutligt LOVA - bidrag (Se anvisning) |       |       |
| 8.2 LOVA – projektets medfinansiering. Ange finansiär:       (Infoga fler rader vid behov)  |       |       |
| **Summa (SEK)** |       | 100 % |

 **9. Övrigt**

|  |
| --- |
| 9.1 Övrigt av intresse för rapporteringen: |
|       |

|  |
| --- |
| 10. Bilagor *(Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas slutrapporten).* |
| 10.1 Projektrapportering |       |
| 10.2 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat  och effekter |       |
| 10.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande  material |       |

 |

|  |
| --- |
| **11. Upplysning**  |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen.  |

|  |
| --- |
| 12. UnderskriftSlutrapporten ska skrivas under av behörig person.  |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande      |