Fyll i och underteckna blanketten.

Blanketten ska skickas in både som Pdf och i Wordformat.

Slutrapporten ska skickas som e-post och i de fall länsstyrelsen begär det även per post, till aktuell länsstyrelse. Se adress på länsstyrelsens webbsida, [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se/)

Samtliga fält ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Länsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur länsstyrelsen behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på länsstyrelsen [dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se](mailto:dataskyddsombudet@lansstyrelsen.se)

*Läs mer om hur länsstyrelsen behandlar personuppgifter på* [*www.lansstyrelsen.se*](http://www.lansstyrelsen.se)

**1. Projektuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Projektnamn | 1.2 Länsstyrelsens diarienummer: |
| 1.3 Ange projektets koordinater om dessa har förändrats från vad som angavs i ansökan (Se anvisning) | |
| 1.4 Övriga eventuella deltagare om ändring har skett från ansökan (dvs. de som deltagit men inte finansierat, se p 9.2 för medfinansiärer) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Kontaktuppgifter | |
| Utförare (ange namn på kommun eller ideell förening) | Organisationsnummer |
| Adress | Postnummer |
| Postadress | Telefonnummer |
| Plusgiro/bankgironummer | Län |
| Då en ideell förening bedrivit projektet, ange kommun där projektet utförts | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Mobiltelefon | E-postadress |

**3. Projektinriktning - Omhändertagande av förlorade fiskeredskap**

|  |
| --- |
| Länk till rapport om omhändertagande av förlorade fiskeredskap finns här: [EIA-rapport](https://static1.squarespace.com/static/58525fe86a4963931b99a5d1/t/5b45af646d2a73ffbac31d5d/1531293553873/EIA_report.pdf) |
| * 1. Kryssa i den eller de åtgärder som har genomförts. Besvara därefter tillhörande frågor nedan. (Om projektet gällde uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och/eller information som kopplar till 3.1.1-3.1.4 fyll i punkt 4.1):   3.1.1. Draggnings och röjningsåtgärder  (*Obs! Här ska även punkt 3.1.3 och 3.1.4 kryssas i och ha genomförts*)  3.1.2 Rengöring och rensning av spökgarn  3.1.3 Källsortering av spökgarn  3.1.4 Transporter av spökgarn |
| 3.2 Vilka kvalitetssäkrade metoder har använts? |
| 3.3 Beskriv hur sjöfynds- och hittegodslagen har följts. Vid upphittande av redskap ska dokument på att kontakt tagits med polisen bifogas slutrapporten. Observera att detta gäller vid draggnings och röjningsåtgärder. |
| 3.4 Beskriv hur insamlat spökgarn omhändertagits, beskriv därmed eventuell källsortering: |
| 3.5 Redogör för var och hur rengöring och rensning av spökgarn har skett. Beskriv utrymmet där detta har skett, kostnadseffektiviteten och eventuella innovativa lösningar: |
| 3.6 Har transport på land av omhändertaget spökgarn skett med fossilfria bränslen?  **JA**  **NEJ Om nej, ange på vilket annat miljövänligt sätt:** |

|  |
| --- |
| 4. Uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och information |
| 4.1 Om projektet avsåg uppföljning, utvärdering, framtagande av planer och/eller information som kopplar till åtgärderna i 3.1.1-3.1.4:   *Markera ett eller flera alternativ utifrån vad projektet avsåg:*  Uppföljning  Utvärdering  Framtagande av planer  Information  Ange vilken eller vilka åtgärder som avsågs 3.1.1-3.1.4 |

|  |
| --- |
| 5. Projektrapportering (Utförlig beskrivning kan göras i bilaga se punkt 11) |
| 5.1 Beskriv kortfattat projektets syfte och redovisa hur det har uppnåtts: |
| 5.2 Beskriv kortfattat projektets mål (kortsiktigt) och redovisa hur de har uppnåtts: |
| 5.3 Redovisa en sammanfattande rapportering av hur projektet genomförts (ska omfatta en beskrivning av projektets genomförande och metod): |
| 5.4 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet: |
| 5.5 Redovisa kortfattat hur projektet bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen (Se anvisningarna för information om miljökvalitetsmålen*)*: |

**6. Resultat och miljöeffekter av LOVA-projektet**

|  |
| --- |
| 6.1 Resultat av projektet– ursprungligt läge före projektet respektive nuvarande läge (Ange även kvantitativt resultat, se anvisning): |
| 6.2 Redogör för och kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan: |
| 6.3 Miljöeffekter av projektet (Om möjligt, ange även miljöeffekter kvantitativt): |
| 6.4 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? (Om mätningar: ange metod och uppföljningsplan. Om schabloner: ange vilka. Det gäller framförallt åtgärd 3.1.3 och 3.1.4 samt punkt 4) |
| 6.5 Beskriv samhällsnyttan av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna*)*: |

|  |
| --- |
| 7. Uppföljning och utvärdering |
| 7.1 Beskriv hur uppföljning, utvärdering och spridning av resultat och miljöeffekter har skett och kommer att ske inom och/eller efter projekttidens slut (utförligare beskrivning kan göras i bilaga *Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat*): |
|  |

**8. Ekonomisk redovisning (Specificera noga projektets alla kostnader i tabellen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av kostnad** (Infoga fler rader vid behov) | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa (SEK)** |  |  |  |  |  |  |

**9.** **Finansiering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOVA-bidraget fastställs utifrån preliminärt beslut om bidrag, projektets godkända kostnader och projektets medfinansiering.** | | |
|  | **Totalt (SEK)** | **Andel (%)** |
| 9.1 Totalt slutligt LOVA - bidrag (Se anvisning) |  |  |
| 9.2 LOVA – projektets medfinansiering.  Ange finansiär:        (Infoga fler rader vid behov) |  |  |
| **Summa (SEK)** |  | 100 % |

**10. Övrigt**

|  |
| --- |
| 10.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|  |

11. Bilagor *(Om behov av bilagor finns ska bilagan anges nedan och bifogas slutrapporten).*

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 Projektrapportering |  |
| 11.2 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat och  effekter |  |
| 11.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande  material |  |

|  |
| --- |
| **12. Upplysning** |
| Observera att inkomna handlingar till länsstyrelsen blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Underskrift Slutrapporten ska skrivas under av behörig person. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |