Fyll i blanketten via din dator.

Underteckna blanketten och skicka in via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument samt på samarbetsytan:
<https://samarbetsytor.lansstyrelsen.se/fo-vatten/restaurering/SitePages/Startsida.aspx>

### Information om hur dina personuppgifter behandlas.

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna

blankett. Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

|  |
| --- |
| Kontaktuppgifter |
| Sökande organisation      | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

|  |
| --- |
| Projektbeskrivning |
| 2.1 Projektbenämning:      |

|  |
| --- |
| 2.2 Ange projektets koordinater och kommentera var projektet kommer att genomföras:        |

|  |
| --- |
| 2.3 Beskriv projektets syfte:        |

|  |
| --- |
| 2.4 Beskriv projektets mål:        |

|  |
| --- |
| 2.5 Bakgrundsbeskrivning:        |

|  |
| --- |
| 2.6 Sammanfattande beskrivning av projektet (max 500 ord, obs denna beskrivning kommer att bli publik). Utförlig beskrivning ska bifogas som bilaga.        |

|  |
| --- |
| 2.7 Motivera projektets koppling till miljökvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för vattenmiljön:       |

|  |
| --- |
| 2.8 Beskriv bekräftade och möjliga samarbetspartners samt deras roll i projektet:       |

|  |
| --- |
| 2.9 Beskriv utförligt hur projektet passar in i länsstyrelsens strategiska åtgärdsarbete och dess koppling till tidigare genomförda och kommande åtgärdsprojekt (minst 500 ord)       |

|  |
| --- |
| 2.10 Beskriv hur projektet bidrar till att stärka vattensystemets gröna infrastruktur, bidrar till att uppnå god ekologisk status och/eller bidrar till att uppnå gynnsam bevarandestatus i N2000-områden        |

|  |
| --- |
| 2.11 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas (skriv max 200 ord):       |

### 3. Projektets status

|  |
| --- |
| 3.1 Avser ansökan tillståndsansökan? JA [ ]  NEJ [ ] * Om ja, besvara frågorna nedan, gå därefter till 3.5
* Om nej gå vidare till 3.2.

Avser ansökan:Faktaunderlag: JA [ ]  NEJ [ ]  Om ja, beskriv vad som ingår:     Prövningskostnader (arbetstid): JA [ ]  NEJ [ ] Om ja, beskriv vad som ingår:     Ansökningskostnader: JA [ ]  NEJ [ ]  Om ja, beskriv vad som ingår:      När beräknas ansökan skickas in tillprövningsmyndighet?Datum:       |

|  |
| --- |
| 3.2 Nödvändiga tillstånd enligt miljöbalken finns för projektet: JA [ ]  NEJ [ ] Kommentar miljöbalkstillstånd:       |

|  |
| --- |
| 3.3 Nödvändiga tillstånd enligt kulturmiljölagen finns för projektet: JA [ ]  NEJ [ ] Kommentar kulturmiljölagen:       |

|  |
| --- |
| 3.4 Nödvändiga avtal med markägare finns för projektet: JA [ ]  NEJ [ ] Kommentar markägaravtal:       |

|  |
| --- |
| 3.5 Särskild kommentar om projektets genomförbarhet: |
|       |

|  |
| --- |
| 4. Tidplan |
| 4.1 Projektets starttid:      | 4.2 Projektets sluttid:      |
| 4.3 Kommentera tidsplanen:       |

###  5. Projektbudget

|  |
| --- |
| 5.1 Projektets budget:      |
| 5.2 Eventuell kommentar budget:      |

**6. Kostnadsspecifikation (specificera de kostnader som söks från HaV)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag**  | **2018** | **2019** | **Totalt** |
|       |        |       |       |
|       |        |       |       |
|       |        |       |       |
|       |        |       |       |
|       |        |       |       |
|       |        |       |       |
| **Summa** |       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  7. Finansiering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** | **2019** | **Andel (%)** |
| 7.1 Egenfinansiering |        |       |       |
| 7.2 Eventuella ytterligare finansiärer (infoga fler rader vid behov):       |        |       |       |
| 7.3 Sökt finansiering från HaV  |        |       |       |
| **Summa** |       |       | 100 % |
| 7.4 Eventuell kommentar finansiering  |

 |

**8. Förväntade resultat och miljöeffekter**

|  |
| --- |
| 8.1 Förväntade resultat och miljöeffekter av projektet: |
|       |

|  |
| --- |
| 8.2 Eventuella metoder för att mäta miljöeffekter: |
|       |

|  |
| --- |
| 8.3 Förväntad samhällsnytta av projektet (se lista med exempel i anvisningarna): |
|       |

|  |
| --- |
| 9. Uppföljning och utvärdering |
| 9.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och spridas?  |
|       |

|  |
| --- |
| 10. Övrigt |
| 10.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|       |

|  |
| --- |
| 11. Bilagor *Ange filnamn och bilagans rubrik.*  |
| 11.1 Projektbeskrivning |       |
| 11.2 Plan för uppföljning och utvärdering |       |
| 11.3 Omvärldsbeskrivning |       |
| 11.4 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |       |

**12. Andra stöd**

|  |
| --- |
| 12.1 Har stöd sökts för projektet enligt någon annan författning?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |
| 12.2 Har stöd beviljats för projektet enligt någon annan författning?[ ]  **JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:**      [ ]  **NEJ** |

|  |
| --- |
| **13. Upplysning om publicering av slutrapporter** |
| Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer därmed även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. Slutrapporterna ska därför inte innehålla sekretessreglerade uppgifter, så som uppgifter om enskilds affärs- och driftsförhållanden som kan innebära ekonomisk skada för den enskilde om de offentliggörs.Föreligger det sekretess eller annat hinder meddela detta till HaV.[ ]  **Jag förstår** |

|  |
| --- |
|  14. UnderskriftAnsökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan. |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |       |

|  |
| --- |
| **Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten**Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:havochvatten@havochvatten.seFöljande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om bidrag ur Havs- och vattenmiljöanslaget - Restaurering av vattendrag Dnr: 2223-18 (ange namnet på projektet enligt ansökan).Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer. |