Slutrapporten skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Fyll i och underteckna blanketten.

Skicka in blanketten via e-post.

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

**Information om hur dina personuppgifter behandlas**

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på* [*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

**1. Projektbeskrivning**

| 1.1 Projektbenämning       |
| --- |
| 1.2 Havs- och vattenmyndighetens diarienummer      |

**2. Kontaktuppgifter**

| Organisation      | Organisationsnummer      |
| --- | --- |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| --- | --- |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

| **3. Projektrapportering** |
| --- |
| 3.1 Beskriv kortfattat projektets syfte och redovisa hur det har uppnåtts:      |

| 3.2 Beskriv kortfattat projektets mål och redovisa hur de har uppnåtts:       |
| --- |

| 3.3 Redovisa kortfattat hur projektet bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen samt åtgärdsprogrammet för havs- och/eller vattenmiljön:       |
| --- |

| 3.4 Redovisa en sammanfattande rapportering av hur projektet genomförts:       |
| --- |

| 3.5 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet:        |
| --- |

| **4. Resultat och miljöeffekter av projektet** |
| --- |
| 4.1 Resultat av projektet– ursprungligt läge före projektet respektive nuvarande läge (Om möjligt ange även kvantitativt resultat, se anvisning): |
|        |

| 4.2 Kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan: |
| --- |
|        |

| 4.3 Miljöeffekter av projektet (Om möjligt, ange även kvantitativt resultat): |
| --- |
|        |

| 4.4 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? |
| --- |
|        |

| 4.5 Samhällsnytta av projektet (Se lista med exempel i anvisningarna): |
| --- |
|        |

| 4.6 Hur har och kommer resultat från projektet presenteras och spridas? |
| --- |
|        |

| **5. Uppföljning och utvärdering** |
| --- |
| 5.1 Beskriv hur uppföljning av resultat och effekter kommer att ske efter projekttidens slut (utförligare beskrivning kan göras i bilaga *Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat*):       |

| **6. Projektbudget** |
| --- |
| 6.1 Projektets totala faktiska kostnad:        | 6.2 Totalt beviljat från Havs- och vattenmyndigheten:      |
| 6.3 Belopp från HaV som ej förbrukats inom projektet och som därmed ska återbetalas till HaV:       |
| 6.4 Har bidrag även erhållits från andra bidragsgivare?[ ]  **JA** [ ]  **NEJ** | 6.5 Om ja, ange bidragsgivare och belopp      |

**7. Ekonomisk redovisning**

| **Kostnadsslag** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |       |
|  |       |       |       |       |       |       |

| **8. Övrigt** |
| --- |
| 8.1 Övrigt av intresse för bedömning: |
|        |

| **9. Bilagor** *Ange filnamn och bilagans rubrik*  |
| --- |
| 9.1 Ekonomisk redovisning (Obligatorisk) |       |
| 9.2 Utförlig slutrapportering av projektet och hur det har genomförts |       |
| 9.3 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat |       |
| 9.4 Eventuella andra bilagor, rapporter och liknande material |       |

| **10. Upplysning**  |
| --- |
| Observera att inkomna handlingar till HaV blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. Havs- och vattenmyndigheten kan komma att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten i så fall publiceras kommeräven författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras.  |

| **11. Underskrift**Slutrapporten ska skrivas under av behörig person.  |
| --- |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |       |

| **Skicka slutrapporten till Havs- och vattenmyndigheten**Slutrapporten skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress: havochvatten@havochvatten.seFöljande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: *Slutrapport* …(ange namnet på projektet enligt slutrapporten).Slutrapporteringsblanketten och eventuella elektroniska bilagor bifogas.Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer. |
| --- |