Fyll i och underteckna blanketten.

Skicka in blanketten via e-post.

Slutrapporten skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten, havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

**Information om hur dina personuppgifter behandlas**

HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Om du har frågor om hur HaV behandlar dina personuppgifter, kontakta dataskyddsombudet på HaV, dataskyddsombud@havochvatten.se

*Läs mer om hur HaV behandlar personuppgifter på*[*www.havochvatten.se*](http://www.havochvatten.se)

| **Projektbeskrivning** |
| --- |
| 1.1 Projektbenämning       |
| 1.2 Havs- och vattenmyndighetens diarienummer      |

**2. Kontaktuppgifter**

| Organisation      | Organisationsnummer      |
| --- | --- |
| Adress      | Postnummer      |
| Postadress      | Telefonnummer      |
| Plusgiro/bankgironummer      | Län      |

| Kontaktperson      | Telefonnummer      |
| --- | --- |
| Mobiltelefonnummer      | E-postadress      |

| **3. Projektrapportering** |
| --- |
| 3.1 Beskriv kortfattat projektets syfte och redovisa hur det har uppnåtts:      |

| 3.2 Beskriv kortfattat projektets mål och redovisa hur de har uppnåtts:       |
| --- |

| 3.3 Redovisa kortfattat hur projektet bidragit till att uppnå miljökvalitetsmålen samt åtgärdsprogrammen för havs- och/eller vattenmiljön       |
| --- |

| 3.4 Redovisa en sammanfattande rapportering av hur projektet har genomförts:       |
| --- |

| 3.5 Redovisa eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som har använts i projektet:        |
| --- |

| **4. Resultat och miljöeffekter av projektet** |
| --- |
| 4.1 Resultat av projektet– ursprungligt läge före projektet respektive nuvarande läge (Om möjligt ange även kvantitativt resultat, se anvisning): |
|        |

| 4.2 Kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan: |
| --- |
|        |

| 4.3 Miljöeffekter av projektet (Om möjligt, ange även kvantitativt resultat): |
| --- |
|       |

| 4.4 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? |
| --- |
|        |

| 4.5 Samhällsnytta av projektet (se lista med exempel i anvisningarna): |
| --- |
|        |

| 4.6 Hur har och kommer resultat från projektet presenteras och spridas? |
| --- |
|        |

| **5. Uppföljning och utvärdering** |
| --- |
| 5.1 Beskriv hur uppföljning av resultat och effekter kommer att ske efter projekttidens slut (Utförligare beskrivning kan göras i bilaga *Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat*) |
|        |

| **6. Finansiering (er organisations del av EU-projektet)** |
| --- |
| **Fördelning av projektets kostnader godkända av EU** |
| **Finansiär** (Infoga fler rader vid behov) | **Belopp (EUR)** | **Procent**  |
| 6.1 EU slutlig finansiering |       |       |
| 6.2 HaV:s finansiering |       |       |
| 6.3 Egenfinansiering |       |       |
| 6.4 Annan bidragsgivare:       |       |       |
|  | Summa totalt av EU godkända kostnader:       | 100 % av EU godkända kostnader |
| 6.5 Om det finns en summa som betalats ut från HaV som överstiger beslutad andel av EU:s godkända kostnader, ska den anges här. Detta eftersom en sådan summa ska återbetalas:       |
| 6.6 Belopp från HaV som ej förbrukats inom projektet och som därmed ska återbetalas till HaV:      |

**7. Ekonomisk redovisning (er organisations del av EU-projektet)**

| **Kostnadsslag(EUR)** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |        |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |        |       |
|       |        |        |        |        |        |        |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |

**8. Övrigt**

| 8.1 Övrigt av intresse för bedömning |
| --- |
|       |

**9. Bilagor** *Ange filnamn och bilagans rubrik*

| 9.1 Ekonomisk redovisning (Obligatorisk) |       |
| --- | --- |
| 9.2 Utförlig slutrapportering av projektet och hur det har genomförts |       |
| 9.3 Uppföljning och utvärdering samt spridning av resultat |       |
| 9.4 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material |       |

| **10. Upplysning** |
| --- |
| Observera att inkomna handlingar till HaV blir allmänna handlingar. Utgångspunkten är att allmänna handlingar är offentliga och kan lämnas ut om inte hinder finns i offentlighets- och sekretesslagen. Havs- och vattenmyndigheten kan komma att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten i så fall publiceras kommer även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras.  |

|  **11. Underskrift**Slutrapporten ska skrivas under av behörig person.  |
| --- |
| Ort      | Datum      |
| Underskrift av behörig person | Namnförtydligande |
|  |       |

| **Skicka slutrapporten till Havs- och vattenmyndigheten**Slutrapporten skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress: havochvatten@havochvatten.seFöljande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: *Slutrapport* …(ange namnet på projektet enligt slutrapporten).Slutrapporteringsblanketten och eventuella elektroniska bilagor bifogas.Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer. |
| --- |